



กรมอนามัย  
DEPARTMENT OF HEALTH

# คู่มือการคัดเลือกคนดีศรีอนามัย

ประจำปี ๒๕๖๗



# คำนำ

กรมอนามัย ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ เพื่อยกระดับการสร้างความสุขและสร้างคุณภาพให้กับองค์กรรวมถึงการยกระดับการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดและหน่วยงานในสังกัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำความดี และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นสถานที่ น่ายอยู่ น่ายทำงาน เป็นองค์กรที่มีบุคลากรคุณภาพและปฏิบัติงานร่วมกันภายใต้หลักคุณธรรม จึงกำหนดกิจกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่นประเภทต่างๆ เพื่อสรรหา คัดเลือกบุคลากรกรมอนามัย ที่มีจรรยาบรรณดีงาม มีการประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม และผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ และมีการจัดกิจกรรมการประกวดองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ระดับหน่วยงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ได้สร้างกลวิธีในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ให้กับบุคคล โดยมุ่งเป้าหมาย ให้กรมอนามัยเป็นองค์กรที่บุคคลมีคุณภาพคู่คุณธรรม เพื่อที่กรมอนามัยจะมีบุคลากรที่เป็นคนดีคนเก่งและเป็นองค์กรที่มีคุณธรรม จริยธรรม อย่างยั่งยืนสืบไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การคัดเลือกคนดีศรีอนามัยและคนดีประเภทต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพในปัจจุบันและสอดคล้องกับการดำเนินภารกิจหลักของกรมอนามัย โดยหลักเกณฑ์การคัดเลือกในปีนี้มีมุ่งเน้นคุณธรรม จริยธรรม ผลงานการความดีที่เป็นที่ประจักษ์ ยึดหลักการครองตน ครองคน ครองงานปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี และปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (MOPH TO HEALTH) รวมถึงยึดมั่นในจรรยาข้าราชการที่ดี (Code of Conduct) อย่างเคร่งครัด

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต รวมถึงการดำเนินงานสร้างความสุขความผูกพันในการทำงานของบุคลากรที่มีต่อองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดคุณภาพสูงสุด บรรลุสู่เป้าหมายตามวัตถุประสงค์ขององค์กร กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มงานจริยธรรม ในฐานะผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมจึงได้จัดทำ “คู่มือการคัดเลือกคนดีศรีอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗” ขึ้น เพื่อสื่อสารเผยแพร่ให้บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ทราบและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาองค์กรและบุคลากรต่อไป

# สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
วัตถุประสงค์	๑
หลักเกณฑ์/คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก	๑
กลุ่มและจำนวนผู้พิจารณา	๒
เกณฑ์การพิจารณา	๓
คณะกรรมการคัดเลือก	๓
ขั้นตอนการคัดเลือก	๓
การมอบรางวัล	๕
<b>ภาคผนวก</b>	
แบบกรอกประวัติผลงาน	
แบบกรอกประวัติผลงานทาง Google form	
ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH)	
จรรยาบรรณข้าราชการกระทรวงสาธารณสุขและข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ (MOPH : DOH Code of Conduct)	
ประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัยตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย (Dos & Don'ts)	

## หลักเกณฑ์การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสรรหา คัดเลือกบุคลากรกรมอนามัยที่มีจรรยาบรรณดีงาม มีผลงานดีเด่น ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ เสียสละ อุทิศตนเพื่อองค์กรและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดีงาม
๒. เพื่อยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณ สร้างขวัญกำลังใจ และสร้างความภาคภูมิใจแก่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นแรงบันดาลใจให้บุคลากรกรมอนามัย ทุกระดับมีความเชื่อมั่น ศรัทธาในการทำความดี ยึดถือ เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตน และสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน องค์กร และประชาชนเป็นอย่างดี

### หลักเกณฑ์/คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก “คนดีศรีอนามัย”

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขสังกัดกรมอนามัย
๒. ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการสังกัดกรมอนามัยต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
  - ๒.๑ กรณีเคยเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงฯ ที่ได้รับบรรจุเป็นข้าราชการ ให้เริ่มนับเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นข้าราชการ
  - ๒.๒ กรณีข้าราชการลาออกจากราชการ และกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่
๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย รวมทั้งไม่เคยถูกลงโทษทางจริยธรรม ภายในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง
๔. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล
๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๖. ผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัยระดับกรม และระดับหน่วยงาน สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้
๗. เป็นผู้ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็น “คนดีศรีอนามัยดีเด่น” ในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา
๘. มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบของทางราชการ

**กลุ่มและจำนวนผู้ได้รับการคัดเลือก “คนดีศรีอนามัย”**

คณะกรรมการคัดเลือก	กลุ่มที่ / กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑. คณะกรรมการคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ประกอบด้วย - อธิบดีกรมอนามัย - รองอธิบดีกรมอนามัยทุกท่าน	<b>กลุ่มที่ ๑</b> ข้าราชการ ระดับหัวหน้าหน่วยงาน ระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ หรือเทียบเท่า (ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง) และประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ	๑	กรณีไม่มีผู้เหมาะสม อาจไม่เสนอชื่อก็ได้
๒. คณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีอนามัยดีเด่น” ตามคำสั่งกรมอนามัย เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่นฯ ประจำปี ๒๕๖๗ - รอบที่ ๑ (พิจารณาจากแบบกรอกประวัติ/ผลงาน) - รอบที่ ๒ (พิจารณาจากผู้ผ่านการคัดเลือก รอบที่ ๑ โดยการนำเสนอด้วยวาจา)	<b>กลุ่มที่ ๒</b> ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ/ ชำนาญการพิเศษ/ ชำนาญการ/ปฏิบัติการ	๒	กรณีไม่มีผู้มีความสมบัติเหมาะสม อาจเสนอไม่ครบทุกกลุ่มก็ได้
	<b>กลุ่มที่ ๓</b> ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโส/ชำนาญงาน /ปฏิบัติงาน	๑	
	<b>กลุ่มที่ ๔</b> ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	๑	
	<b>กลุ่มที่ ๕</b> พนักงานราชการ	๑	
<b>จำนวนผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่น</b>		<b>๖ คน</b>	

หมายเหตุ : ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัยฯ ไม่จำเป็นต้องครอบคลุมทุกกลุ่ม กรณีไม่มีผู้เหมาะสม บางกลุ่มอาจไม่เสนอได้

## เกณฑ์การพิจารณา

ผู้สมัครเข้าคัดเลือกเป็น “คนดีศรีอนามัยดีเด่น” จะต้องนำเสนอการเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางและขอบเขต และนำเสนอผลงาน รายละเอียดดังนี้

### การประพฤติปฏิบัติตน

๑. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH) และประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัยตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย (Dos & Don'ts)

๒. เป็นบุคคลที่ดำรงตนตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จนเป็นที่ประจักษ์

๓. เป็นบุคคลที่เป็นผู้นำหรือมีส่วนร่วมในการส่งเสริม/ขับเคลื่อนคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กร

### ผลงานโดดเด่น (ผลงานที่ภาคภูมิใจ)

๑. ผลงานที่เป็นความภาคภูมิใจ แสดงออกถึงการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือการช่วยเหลือสังคมส่วนรวม มีจิตสาธารณะ และสามารถเป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ โดยมีรายละเอียด เอกสาร/ข้อมูล หลักฐานประกอบ เช่น โล่ ใบประกาศฯ ยกย่องจากหน่วยงานภายในหรือภายนอก ภาพถ่ายหรือหลักฐานการเข้าร่วม กิจกรรมเพื่อองค์กร/ส่วนรวม หรือบันทึกความดีที่หัวหน้าส่วนราชการรับรอง เป็นต้น กรณีที่มีการอ้างถึงบุคคลอื่นให้แนบหลักฐานเชิงประจักษ์หรือมีการลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร

๒. การนำเสนอผลงานควรชัดเจน มีรายละเอียดครบถ้วน พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สะท้อนถึงการเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัย

## คณะกรรมการคัดเลือก

๑. คณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัย ระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ หรือหน่วยงานเทียบเท่า (หน่วยงานแต่งตั้ง)  
- คัดเลือกคนดีศรีอนามัยระดับหน่วยงาน กลุ่มที่ ๒ – กลุ่มที่ ๕ (กรณีกลุ่มที่ไม่มีผู้มีความสมบัติเหมาะสม อาจเสนอชื่อไม่ครบทุกกลุ่มก็ได้)

๒. คณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น รอบที่ ๑ (กรมพิจารณาแต่งตั้ง)

๓. คณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น รอบที่ ๒ (กรมพิจารณาแต่งตั้ง)

๔. คณะกรรมการคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ (อธิบดีกรมอนามัย รองอธิบดีกรมอนามัย)

## ขั้นตอนการคัดเลือก

๑. การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย ระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ หรือ หน่วยงานเทียบเท่า

หน่วยงานดำเนินการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยระดับหน่วยงาน ตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดและเสนอชื่อ ผู้ที่มีความสมบัติที่เหมาะสมได้รับการยกย่องเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ พร้อมหลักฐาน ดังนี้

๑) แบบกรอกประวัติ/ผลงาน

๒) แบบประเมิน ผู้เข้ารับการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ (ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้ประเมิน)

๓) หลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นๆ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

## ๒. คณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอานามย์ดีเด่นระดับกรมดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

### ๒.๑ การคัดเลือก “คนดีศรีอานามย์ดีเด่น” รอบ ๑

คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกคนดีศรีอานามย์ดีเด่น จากแบบกรอกประวัติ/ผลงาน ของผู้ที่หน่วยงานเสนอชื่อ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒ คณะ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกรอบที่ ๑ จำนวนไม่เกิน ๒๐ คน โดยมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

**หมายเหตุ :** สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก รอบ ๑ ได้รับการพิจารณาเป็น “คนดีศรีอานามย์ระดับหน่วยงาน”

### ๒.๒ การคัดเลือกคนดีศรีอานามย์ดีเด่น รอบ ๒

คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือกฯ รอบ ๑ จากแบบกรอกประวัติ/ผลงาน/เอกสารอื่นๆ ประกอบกับการนำเสนอด้วยวาจา ดังนี้

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการประเภทวิชาการ จำนวน ๒ คน

กลุ่มที่ ๓ ข้าราชการประเภทประเภททั่วไป จำนวน ๑ คน

กลุ่มที่ ๔ ลูกจ้างประจำหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ คน

กลุ่มที่ ๕ พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน

**หมายเหตุ :** สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก รอบ ๒ ได้รับการพิจารณาเป็น “คนดีศรีอานามย์ ระดับกรม”

### ๒.๓ การคัดเลือกคนดีศรีอานามย์ดีเด่น รอบ ๓ (รอบสุดท้าย)

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ คัดเลือก “คนดีศรีอานามย์ดีเด่น” จากกลุ่มการคัดเลือก ดังนี้

กลุ่ม ๑ พิจารณาคัดเลือกโดยอธิบดีกรมอานามย์ รองอธิบดีกรมอานามย์

กลุ่ม ๒ - ๕ รับทราบผลการคัดเลือกคนดีศรีอานามย์ดีเด่น จากรอบ ๒

รวมจำนวนผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นคนดีศรีอานามย์ดีเด่นทั้งสิ้น จำนวนไม่เกิน ๖ คน

### ๓. การพิจารณาและการประกาศผล

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ภายในระยะเวลาที่กำหนดและพิจารณาตัดสินตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด หากภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม กรมอนามัยจะมีการประกาศเพิกถอนรางวัล

#### การมอบรางวัล

#### ๑. คนดีศรีอนามัย ดีเด่น ได้รับรางวัล (จำนวน ไม่เกิน ๖ คน)

- ๑.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ
- ๑.๒ เงินรางวัล รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นคนดีประเภทอื่นๆ

#### ๒. คนดีศรีอนามัย ระดับกรม

- ๒.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ
- ๒.๒ เงินรางวัล รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท

#### ๓. คนดีศรีอนามัย ระดับหน่วยงาน

- ๓.๑ ใบประกาศเกียรติคุณ

หมายเหตุ : หน่วยงานพิจารณามอบรางวัลเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติคนดีศรีอนามัย ระดับหน่วยงาน ตามความเหมาะสม

.....

## หลักเกณฑ์การคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

### ข้าราชการพลเรือนดีเด่น

- พิจารณา สรรหา คัดเลือกจากผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น “คนดีศรีอนามัยดีเด่น” ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงปัจจุบัน โดยไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น มาก่อน

### บุคคลผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นคนดีในด้านต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก

- คัดเลือกจากผู้ที่หน่วยงานเสนอชื่อ โดยมีคุณสมบัติและข้อมูลเชิงประจักษ์ตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานภายนอกกำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการระดับกรมหรือกระทรวงพิจารณาต่อไป



**กรมอนามัย**  
DEPARTMENT OF HEALTH

# ภาคผนวก



แบบกรอกประวัติ/ผลงาน  
ผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่น  
ประจำปี ๒๕๖๗



- กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการประเภთანวยการ/ทรงคุณวุฒิ     กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการประเภทวิชาการ  
 กลุ่มที่ ๓ ข้าราชการประเภททั่วไป     กลุ่มที่ ๔ ลูกจ้างประจำ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข     กลุ่มที่ ๕ พนักงานราชการ

ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ.....นามสกุล.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี
- วุฒิการศึกษาสูงสุด.....  
จากสถาบันการศึกษา.....
- สถานที่ทำงานในปัจจุบัน  
สำนัก/กอง/ศูนย์.....กรมอนามัย  
โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....  
Email.....
- อุตมคติในการทำงาน (ไม่เกิน ๓๕ ตัวอักษร)  
.....  
.....

ประวัติการทำงาน

- เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท  
กลุ่ม/ฝ่าย.....สำนัก/กอง/ศูนย์.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
รวมเวลาราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
- ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการสังกัดกรมอนามัย (ตามกลุ่มที่เข้ารับการคัดเลือก)  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นเวลา.....ปี  
.....เดือน
- มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบของทางราชการ (ไม่เกิน ๓๕ ตัวอักษร)  
.....  
.....

การประพฤติปฏิบัติตน (ให้ระบุถึงพฤติกรรมที่บ่งบอกอย่างชัดเจนว่าได้มีการประพฤติปฏิบัติตนตามข้อที่กำหนด โดยอาจมีหลักฐานประกอบหรือไม่ก็ได้)

หัวข้อการปฏิบัติตน	ตัวอย่างการแสดงพฤติกรรม / หลักฐานเชิงประจักษ์ (ถ้ามี) (บรรยายให้กระชับ ได้ใจความ สื่อความหมายชัดเจน พร้อมแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี))
<b>๑. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH) และประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัยตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย (Dos &amp; Don'ts)</b>	
การครองตน ครองคน ครองงาน	เป็นผลงานที่แสดงออกถึง การครองตน ครองคน ครองงาน วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH) การประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัยตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย (Dos & Don'ts) โดยมีรายละเอียด เอกสาร/ข้อมูลหลักฐานประกอบ เช่น โล่ ใบประกาศยกย่องจากหน่วยงานภายในหรือภายนอก ภาพถ่ายหรือหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อองค์กรหรือส่วนรวม หรือบันทึกความดีที่หัวหน้าส่วนราชการรับรอง เป็นต้น
วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH)	
ประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัยตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย (Dos & Don'ts)	
<b>๒. ดำรงตนตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จนเป็นที่ประจักษ์</b>	
คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	เป็นผลงานที่แสดงออกถึงการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” โดยมีรายละเอียด เอกสาร/ข้อมูลหลักฐานประกอบ เช่น โล่ ใบประกาศฯ ยกย่องจากหน่วยงานภายในหรือภายนอก ภาพถ่ายหรือหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อองค์กรหรือส่วนรวม หรือบันทึกความดีที่หัวหน้าส่วนราชการรับรอง เป็นต้น

หัวข้อการปฏิบัติตน	ตัวอย่างการแสดงพฤติกรรม / หลักฐานเชิงประจักษ์ (ถ้ามี) (บรรยายให้กระชับ ได้ใจความ สื่อความหมายชัดเจน พร้อมแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี))
<b>๓. เป็นผู้นำหรือมีส่วนร่วมในการส่งเสริม/ขับเคลื่อนคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กร</b>	
ส่งเสริม/ขับเคลื่อนคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กร	เป็นผลงานที่แสดงออกถึงการส่งเสริม/ขับเคลื่อนคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กรโดยมีรายละเอียด เอกสาร/ข้อมูล หลักฐานประกอบ เช่น โฉนด ใบประกาศฯ ยกย่องจากหน่วยงานภายในหรือภายนอก ภาพถ่ายหรือหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อองค์กรหรือส่วนรวม หรือบันทึกความดีที่หัวหน้าส่วนราชการรับรอง เป็นต้น

ผลงานโดดเด่น/ผลงานที่ภาคภูมิใจ เช่น ผลงานโครงการ/กิจกรรม/ผลการปฏิบัติงาน ในด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต และผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม นับถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตอบได้มากกว่า ๑ เรื่อง ผลงานที่ ๑

.....

ผลงานที่ ๒

.....

รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

...../...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

หมายเหตุ : ผู้รับรอง คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานในปัจจุบัน

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

...

.....

...

(ลงชื่อ) .....(ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน/เดือน/ปี.....

แบบฟอร์มกรอกผลงานทาง Google form การคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

รายละเอียด	ช่องทาง
<p>- แบบกรอกประวัติ/ผลงานผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗</p>	 <p><a href="https://moph.cc/_eR&amp;DzD๘ล">https://moph.cc/_eR&amp;DzD๘ล</a></p>
<p>หมายเหตุ: สามารถสอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม</p> <p>๑. การคัดเลือกคนดีศรีฯ ผู้รับผิดชอบ นายดำรงพล สิงสนิท โทร. ๐๒ ๕๙๐ ๔๘๘๖ กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย อาคาร ๔ ชั้น ๓</p>	

ภาพตัวอย่าง

### แบบกรอกประวัติ/ผลงาน ผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี 2567

ethics.anamai@gmail.com สลับบัญชี

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้. มีเพียงอีเมลของคุณเท่านั้นที่รวมอยู่ในคำตอบ

\* ระบุว่าเป็นการตอบที่จำเป็น

**อีเมล \***

อีเมลของคุณ

---

**ประเภท \***

กลุ่มที่ 2 ข้าราชการประเทหราชอาณาจักร

กลุ่มที่ 3 ข้าราชการประเทหทัวไป

กลุ่มที่ 4 ลูกจ้างประจำ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มที่ 5 พนักงานราชการ

---

**รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ไม่เกิน 6 เดือน) \***  
(แนบจำนวน 1 ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 10 MB)

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับ 1 รายการ ขนาดสูงสุด 10 MB

[เพิ่มไฟล์](#)

**วัน เดือน ปีเกิด \***

วันที่

วว/ดด/ปปปป

---

**อายุ (ปี) \***

คำตอบของคุณ

---

**วุฒิการศึกษาสูงสุด \***

คำตอบของคุณ

---

**สถานการศึกษา \***

คำตอบของคุณ

---

**สถานที่ทำงานในปัจจุบัน กลุ่ม/กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน \***

คำตอบของคุณ

---

**เบอร์โทรศัพท์มือถือ \***

คำตอบของคุณ

## คำอธิบาย เกณฑ์การพิจารณา

### ๑. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH) และประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัยตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย (Dos & Don'ts)

#### การครองตน ครองคน ครองงาน

##### การครองตน

หมายถึง มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคล ในส่วนราชการและสังคม ประกอบไปด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ การประหยัดและเก็บออมการรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา และการมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

##### การครองคน

หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อนร่วมงาน ในสังคม อย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจาก ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือการให้บริการ แก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ การเป็นผู้มีความเป็นธรรม ทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น และการเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

##### การครองงาน

หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจาก ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ และการคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

#### ค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข (MOPH) วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH)

##### Mastery: Health Model, Ethics

- เป็นบุคคลที่มีภาวะผู้นำ เป็นนายตนเอง ซื่อสัตย์ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง และตรงต่อเวลา
- มีความรู้ ทักษะ เป็นต้นแบบด้านสุขภาพ และสามารถถ่ายทอดได้

##### Originality: Achievement, Learning

- กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนานวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์

##### People Centered Approach: Trust, Harmony

- เข้าใจ เข้าถึง พร้อมให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ

##### Humility: Trust, Harmony

- มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อม ถ่อมตน ยกย่อง เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- มีความรับผิดชอบต่อ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร และผูกพันในทีมองค์กร

# จรรยาบรรณข้าราชการกระทรวงสาธารณสุขและข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ (MOPH : DOH Code of Conduct)




Health Model เป็นต้นแบบสุขภาพ    Ethics มีจริยธรรม    Achievement มุ่งผลสัมฤทธิ์    Learning เรียนรู้ร่วมกัน    Trust เคารพและเชื่อมั่น    Harmony เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

## ข้อบังคับกรมอนามัย ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. 2563


### ข้อ 1 ข้อสัถย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อนหน้าที่

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่ผิดประโยชน์ทับซ้อน
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละและอุทิศเวลา ให้แก่ทางราชการจนงานสำเร็จถูกต้องตามเป้าหมาย และมาตรฐานของงาน
- 1.3 มีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.4 ปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งอยู่ในความไม่ประมาท
- 1.5 รักษาและปฏิบัติตามระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการ




### ข้อ 5 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

- 5.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร และมีจิตบริการต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็วและถูกต้อง โดยไม่คำนึงถึงฐานะ ต้นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา สังคม และการเมือง
- 5.2 ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- 5.3 ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง




### ข้อ 2 ยึดมั่นและยึดหลักในสิ่งที่ถูกต้อง

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ/วิชาชีพ กฎหมาย กฎระเบียบ กรอบนโยบาย และปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- 2.3 ปกป้องผลประโยชน์ของทางราชการ
- 2.4 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ




### ข้อ 6 ยึดมั่นในสถาบันหลักและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดีของประเทศ

- 6.1 เกิดคุณและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 6.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- 6.3 คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ให้เกียรติ และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
- 6.4 ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ตระหนัก และเป็นผู้บำเพ็ญในการรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้สาธารณชนได้ใช้ประโยชน์ต่อไปอย่างยั่งยืน
- 6.5 เป็นต้นแบบที่ดีด้านสุขภาพ






### ข้อ 3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

- 3.1 กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน
- 3.2 เปิดเผยหลักเกณฑ์ข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ ตามกรอบของกฎหมาย ตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึง และง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล
- 3.3 ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น หรืออันจะเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศชาติ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด
- 3.4 เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ





### ข้อ 7 ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- 7.1 ความพอประมาณ : ดำรงอยู่และปฏิบัติตนด้วยความพอดีที่ไม่น้อยเกินไป และไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
- 7.2 ความมีเหตุผล : ตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียง อย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ
- 7.3 การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว : เตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบ และการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล
- 7.4 เงื่อนไขความรู้ : ตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้วยความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน มีความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ
- 7.5 เงื่อนไขคุณธรรม : ตัดสินใจ และดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้วยความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญา ในการดำเนินชีวิต ไม่โลภ และไม่ประมาท

### ข้อ 4 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- 4.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายของงาน ด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท ใช้ความรู้ความสามารถ ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ รับผิดชอบ รวดเร็วทันเวลา รักษามาตรฐาน และมีคุณภาพ
- 4.2 สร้างทีมงานให้มีความเข้มแข็ง รู้รักสามัคคี ในการปฏิบัติหน้าที่และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- 4.3 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยใส่ใจและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- 4.4 ปรับปรุงวิธีการกระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อการบริการประชาชน

# ประเพณีปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัยตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย (Dos & Don'ts)



**H** Health Model เป็นอันแบบสุขภาพ

**E** Ethics มีจริยธรรม

**A** Achievement มุ่งผลสัมฤทธิ์

**L** Learning เรียนรู้อะไรก็รู้

**T** Trust เคารพและเชื่อมั่น

**H** Harmony เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน



## แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัย ตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย Dos & Don'ts

**ข้อ 1 ข้อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อนหน้าที่**

**✓ Dos**

- ยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
- เสียสละ อุทิศเวลาให้ราชการ
- รับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงาน
- พร้อมที่จะรับการตรวจสอบ

**✗ Don'ts**

- บ่ายเบี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่
- แสดงกริยาอาการ หรือวาจาที่ไม่สุภาพต่อประชาชน หรือผู้มาติดต่อรับบริการ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

**ข้อ 2 ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง**

**✓ Dos**

- ยึดถือความถูกต้องชอบธรรม
- ปกป้องผลประโยชน์ของทางราชการ
- ไม่ปล่อยปละละเลยเมื่อพบเห็นการกระทำผิด หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต

**✗ Don'ts**

- ปฏิบัติตามคำสั่งในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
- ทำการอันอาจจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อตนเอง และราชการ
- ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาแก่ประชาชน

**ข้อ 3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้**

**✓ Dos**

- กล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
- เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสมและจ่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

**✗ Don'ts**

- อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิด
- กระทำการอันอาจตีความได้ว่าขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
- หากทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

**ข้อ 4 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน**

**✓ Dos**

- มุ่งพัฒนา รักสามาถฐาน และคุณภาพของงาน
- ทำงานเป็นทีม
- ปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

**✗ Don'ts**

- ไม่ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เป็นอุปสรรคต่อการบริการประชาชน
- ปฏิเสธความรับผิดชอบ เมื่อเกิดข้อบกพร่อง หรือผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ปฏิเสธการตอบคำถาม ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ

**ข้อ 5 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ**

**✓ Dos**

- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงฐานะ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา สังคม การเมือง
- ให้บริการด้วยความเสมอภาค รวดเร็ว ถูกต้อง ปราศจากอคติ
- ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

**✗ Don'ts**

- เลือกปฏิบัติโดยอาศัยความแตกต่าง
- ช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- เรียกรับ หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ
- ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องแก่ประชาชน

**ข้อ 6 ยึดมั่นในสถาบันหลักและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดีของประเทศ**

**✓ Dos**

- ภูมิใจในความเป็นไทย และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และความคิดเห็นที่แตกต่าง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- สนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ
- เป็นต้นแบบที่ดีในด้านต่าง ๆ เพื่อส่งต่อความดีให้ผู้อื่นต่อไป

**✗ Don'ts**

- แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย
- แสดงกริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ดูแคลน ด้อยค่า ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง หรือขัดขวางการกานูบำรุงศาสนา

**ข้อ 7 ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

**✓ Dos**

- น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่
- ใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณของทางราชการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สุขของประชาชน
- ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ ให้กับต่อการเปลี่ยนแปลง

**✗ Don'ts**

- ฟุ่มเฟือย หรือดำรงตนเกินฐานะอุปถัมภ์แห่งตน
- ใช้จ่ายงบประมาณหรือเบิกจ่ายงบประมาณเป็นเท็จ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- ใช้อารมณ์บนการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ มากกว่าใช้เหตุผล
- นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

**กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี**





[www.anamai.moph.go.th](http://www.anamai.moph.go.th)

**๒. ดำรงตนตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จนเป็นที่ประจักษ์**

**หลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จนเป็นที่ประจักษ์**

พอเพียง คือ ความมีเหตุผล ความพอเหมาะ ความมีภูมิคุ้มกัน

วินัย คือ ปฏิบัติตามกติกา มีความรับผิดชอบ ยอมรับผลของการกระทำ

สุจริต คือ ความละเอียดต่อการกระทำผิด การยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่แสวงหาหรือเอาเปรียบ

จิตอาสา คือ ไม่หวังผล จิตสำนึกสาธารณะ

กตัญญู คือ เคารพนับถือในความดี การสำนึกความดี การตอบแทนความดี

**๓. เป็นผู้นำหรือมีส่วนร่วมในการส่งเสริม/ขับเคลื่อนคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กร**

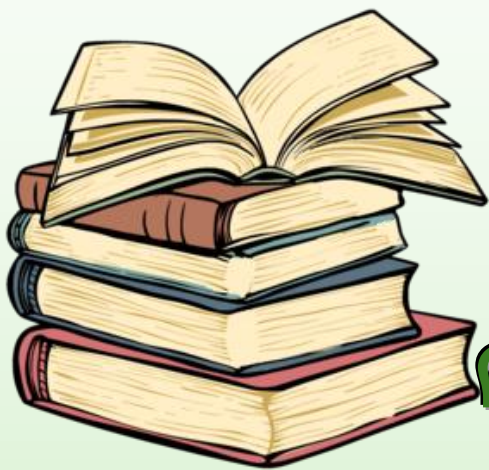
**มีส่วนร่วมในการส่งเสริม/ขับเคลื่อนคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กร**

หมายถึง มีบทบาทเป็นผู้นำ หรือ ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กร ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม การทำความดีในหน่วยงาน ร่วมทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ มีเครดิตทางคุณธรรม (Moral Credit) เพื่อเป็นที่ประจักษ์ต่อองค์กรและสาธารณชน เป็นพี่เลี้ยงด้านคุณธรรม จริยธรรมต่อบุคลากรในองค์กร/ชุมชน/สังคม ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายคุณธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงาน

**ผลงานโดดเด่น**

**ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าโดดเด่น และเป็นที่ยอมรับ นับถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

หมายถึง มีผลงานโดดเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึง ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานโดดเด่น ที่ได้รับความนิยมนับเป็นที่ยอมรับ และปรากฏผลเด่นชัด เช่น โฉวรางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ



## คณะผู้จัดทำ



นางสาววิกรานต์ ยาสมาน    นิติกรชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม)  
นางสาวประภาภัส อัมรี    นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์   นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
นายวิษเนศ วันเมฆ        นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
นางสาวณัชชา เลือแดง   นักทรัพยากรบุคคล  
นายดำรงพล สิงสนิท   นักทรัพยากรบุคคล  
นางสาวนันทินี ปรีชา   นักทรัพยากรบุคคล  
นางแหว นาสร้อย       พนักงานธุรการ ส 3





**กรมอนามัย**  
DEPARTMENT OF HEALTH

**กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่**

**ที่อยู่ อาคาร 4 ชั้น 3 กรมอนามัย**

**เลขที่ 88/22 ถนนติวานนท์**

**ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000**

**โทรศัพท์ 0 2590 4035-6 / 0 2590 4883-6**

**E – mail : [ethics@anamai.mail.go.th](mailto:ethics@anamai.mail.go.th)**