



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมอนามัย
(พญ.อัมพร เบญจพลพิทักษ์)
เลขรับ: ๖๐๔๗
รับวันที่ ๐ พ.ย. ๒๕๖๘
เวลา: ๑๐:๑๕

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย
(พญ.นงนุช ภัทรอนันตพน)
เลขรับ: 4781
รับวันที่ 6 พ.ย. ๖๘
เวลา: ๐๙.42 น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๖

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๓/ ๕๖๒๕ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การคัดเลือกคนดีศรีอนามัยและคนดีประเภทต่างๆ และองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุข ที่มีคุณภาพระดับหน่วยงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ และเกณฑ์การประกวดองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพระดับหน่วยงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม RH museum สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ อาคาร ๔ ชั้น ๔ กรมอนามัย ได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การประกวดคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ และเกณฑ์การประกวดองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพระดับหน่วยงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการทบทวนปรับปรุงหลักเกณฑ์การคัดเลือกจำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ๑. คู่มือการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ และคนดีประเภทต่างๆ ๒. เกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกรางวัล “เกียรติยศ คนกรมอนามัย” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. คู่มือการคัดเลือกองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพระดับหน่วยงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการปรับปรุงจัดทำคู่มือทั้ง ๓ ฉบับตามมติของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้วจึงเสนอกรมอนามัย อนุมัติเพื่อแจ้งเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติคู่มือการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ และคนดีประเภทต่างๆ
๒. อนุมัติเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกรางวัล “เกียรติยศ คนกรมอนามัย” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. อนุมัติคู่มือการคัดเลือกองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพระดับหน่วยงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.) เรียน อธิบดีกรมอนามัย เพื่อโปรดพิจารณา

นงนุช
(นางนงนุช ภัทรอนันตพน)
รองอธิบดีกรมอนามัย
- 7 พ.ย. 2568

P.W.
(นางสาววรรณวิสา แสงนพรัตน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมอนามัย

๕.) อนุมัติ

อัมพร
(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)
อธิบดีกรมอนามัย
๑๒ พ.ย. ๒๕๖๘



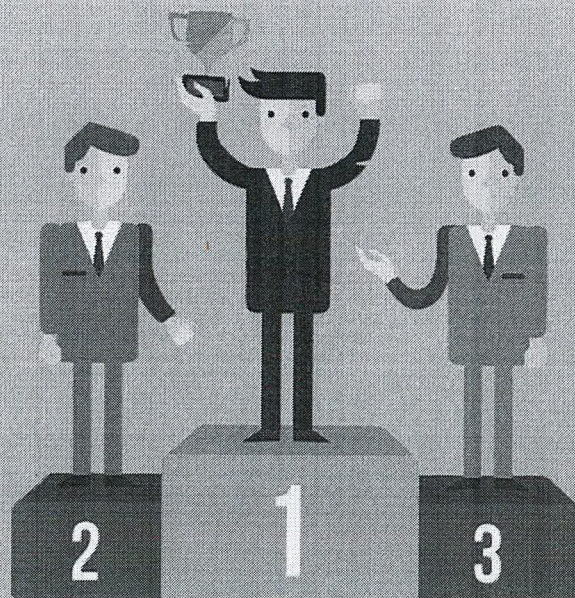
กรมอนามัย
Department of Health

คู่มือการคัดเลือก

คนดีศรีอนามัยดีเด่น

ประจำปี ๒๕๖๘

และคนดีประเภทต่างๆ



คำนำ

กรมอนามัย ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ เพื่อยกระดับการสร้างความสุขและสร้างความผูกพันกับองค์กร รวมถึงการยกระดับการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดและหน่วยงานในสังกัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำความดี และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นสถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน เป็นองค์กรที่มีบุคลากรคุณภาพและปฏิบัติงานร่วมกันภายใต้หลักคุณธรรม จึงกำหนดกิจกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่นประเภทต่างๆ เพื่อสรรหา คัดเลือกบุคลากรกรมอนามัย ที่มีจรรยาบรรณดีงาม มีการประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม และผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ และมีการจัดกิจกรรมการประกวดองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ระดับหน่วยงาน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ได้สร้างกลวิธีในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ให้กับบุคคล โดยมุ่งเป้าหมาย ให้กรมอนามัยเป็นองค์กรที่บุคคลมีคุณภาพ คู่คุณธรรม เพื่อที่กรมอนามัยจะมีบุคลากรที่เป็นคนดีคนเก่งและเป็นองค์กรที่มีคุณธรรม จริยธรรม อย่างยั่งยืนสืบไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การคัดเลือกคนดีศรีอนามัยและคนดีประเภทต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพในปัจจุบันและสอดคล้องกับการดำเนินการกิจหลักของกรมอนามัย โดยหลักเกณฑ์การคัดเลือกในปีนี้มีมุ่งเน้นคุณธรรม จริยธรรม ผลงานการทำความดีที่เป็นที่ประจักษ์ ยึดหลักการครองตน ครองคน ครองงาน ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี และปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (MOPH TO HEALTH) รวมถึงยึดมั่นในจรรยาข้าราชการที่ดี (Code of Conduct) อย่างเคร่งครัด

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต รวมถึงการดำเนินงานสร้างความสุขความผูกพันในการทำงานของบุคลากรที่มีต่อองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดคุณภาพสูงสุด บรรลุสู่เป้าหมายตามวัตถุประสงค์ขององค์กร กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มงานจริยธรรม ในฐานะผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมจึงได้จัดทำ “คู่มือการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ และคนดีประเภทต่างๆ” ขึ้น เพื่อสื่อสารเผยแพร่ให้บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยทราบและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาองค์กรและบุคลากรต่อไป

สารบัญ

เรื่อง

วัตถุประสงค์

หลักเกณฑ์/คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

กลุ่มและจำนวนผู้พิจารณา

เกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการคัดเลือก

ขั้นตอนการคัดเลือก

การมอบรางวัล

หลักเกณฑ์การคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ

ภาคผนวก

แบบกรอกประวัติผลงาน

แบบกรอกประวัติผลงานทาง Google form

ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH)

จรรยาบรรณข้าราชการกระทรวงสาธารณสุขและข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘

หน้า

๑

๑

๒

๓

๓

๓

๕

๖

หลักเกณฑ์การคัดเลือกคนตรีอนามัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสรรหา คัดเลือกบุคลากรกรมอนามัยที่มีจรรยาบรรณดีงาม มีผลงานดีเด่น ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ เสียสละ อุทิศตนเพื่อองค์กรและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดีงาม
๒. เพื่อยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณ สร้างขวัญกำลังใจ และสร้างความภาคภูมิใจแก่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นแรงบันดาลใจให้บุคลากรกรมอนามัย ทุกระดับมีความเชื่อมั่น ศรัทธาในการทำความดี ยึดถือ เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตน และสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน องค์กร และประชาชนเป็นอย่างดี
๓. เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถเสนอชื่อให้เข้ารับการคัดเลือกเป็น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของกรมอนามัยและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเสนอชื่อเข้ารับรางวัลบุคคลประเภทอื่นๆ ต่อไป

หลักเกณฑ์/คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก “คนตรีอนามัยดีเด่น”

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขสังกัดกรมอนามัย
๒. ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการสังกัดกรมอนามัยต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
 - ๒.๑ กรณีเคยเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงฯ ที่ได้รับบรรจุเป็นข้าราชการ ให้เริ่มนับเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นข้าราชการ
 - ๒.๒ กรณีข้าราชการลาออกจากราชการ และกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่
๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย รวมทั้งไม่เคยถูกลงโทษทางจริยธรรม ภายในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง
๔. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล
๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๖. ผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นคนตรีอนามัยระดับกรม และระดับหน่วยงาน สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้
๗. เป็นผู้ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็น “คนตรีอนามัยดีเด่น” ในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา
๘. มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบของทางราชการ

กลุ่มและจำนวนผู้ได้รับการคัดเลือก “คนดีศรีอนามัยดีเด่น”

คณะกรรมการคัดเลือก	กลุ่มที่ / กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑. คณะกรรมการคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ ประกอบด้วย - อธิบดีกรมอนามัย - รองอธิบดีกรมอนามัยทุกท่าน	กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น/ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ/ระดับเชี่ยวชาญ	๑	กรณีไม่มีผู้เหมาะสม อาจไม่เสนอชื่อก็ได้ (สมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเอง)
๒. คณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีอนามัยดีเด่น” ตามคำสั่งกรมอนามัย เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่นฯ ประจำปี ๒๕๖๘ - รอบที่ ๑ (พิจารณาจากแบบกรอกประวัติ/ผลงาน) - รอบที่ ๒ (พิจารณาจากผู้ผ่านการคัดเลือก รอบที่ ๑ โดยเข้ารับการสัมภาษณ์)	กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส/ระดับทักษะพิเศษ	๑	กรณีไม่มีผู้มีความสมบัติเหมาะสม อาจเสนอไม่ครบทุกกลุ่มก็ได้
	กลุ่มที่ ๓ ข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน	๑	
	กลุ่มที่ ๔ ลูกจ้างประจำ	๑	
	กลุ่มที่ ๕ พนักงานราชการ หรือ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	๑	
จำนวนผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่น		๕ คน	

หมายเหตุ : ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัยฯ ไม่จำเป็นต้องครอบคลุมทุกกลุ่ม กรณีไม่มีผู้เหมาะสม บางกลุ่มอาจไม่เสนอได้

๑. (กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง) ปรับตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามกลุ่มประเภทตำแหน่งในปัจจุบันของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่น ใน กลุ่มที่ ๑ (ยกเว้นระดับทรงคุณวุฒิ) กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔ จะได้รับการพิจารณาให้เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมอนามัย

เกณฑ์การพิจารณา

ผู้สมัครเข้าคัดเลือกเป็น “คนดีศรีอนามัยดีเด่น” จะต้องนำเสนอการเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางและขอบเขต และนำเสนอผลงาน รายละเอียดดังนี้

การประพฤติปฏิบัติตน

๑. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH) และประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัยตาม ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. เป็นบุคคลที่ดำรงตนตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จนเป็นที่ประจักษ์

๓. เป็นบุคคลที่เป็นผู้นำหรือมีส่วนร่วมในการส่งเสริม/ขับเคลื่อนคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กร

ผลงานโดดเด่น (ผลงานที่ภาคภูมิใจ)

๑. ผลงานที่เป็นความภาคภูมิใจ แสดงออกถึงการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือ การช่วยเหลือสังคมส่วนรวม มีจิตสาธารณะ และสามารถเป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ โดยมีรายละเอียด เอกสาร/ข้อมูล หลักฐานประกอบ เช่น โล่ ใบประกาศฯ ยกย่องจากหน่วยงานภายในหรือภายนอก ภาพถ่ายหรือหลักฐานการเข้าร่วม กิจกรรมเพื่อองค์กร/ส่วนรวม หรือบันทึกความดีที่หัวหน้าส่วนราชการรับรอง เป็นต้น กรณีที่มีการอ้างถึงบุคคลอื่นให้แนบ หลักฐานเชิงประจักษ์หรือมีการลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร

๒. การนำเสนอผลงานควรชัดเจน มีรายละเอียดครบถ้วน พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สะท้อนถึงการเป็นผู้ได้รับการ คัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัย

คณะกรรมการคัดเลือก

๑. คณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัย (ระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ หรือหน่วยงานเทียบเท่า หน่วยงานเป็นผู้แต่งตั้ง และดำเนินการพิจารณา)

- คัดเลือกคนดีศรีอนามัยระดับหน่วยงาน กลุ่มที่ ๒ - กลุ่มที่ ๕ (กรณีกลุ่มที่ไม่มีผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมอาจเสนอ ชื่อไม่ครบทุกกลุ่มก็ได้)

๒. คณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น รอบที่ ๑ (กรมพิจารณาแต่งตั้ง)

๓. คณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น รอบที่ ๒ (กรมพิจารณาแต่งตั้ง)

๔. คณะกรรมการคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ (อธิบดีกรมอนามัย รองอธิบดีกรมอนามัย)

ขั้นตอนการคัดเลือก

๑. การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย ระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ หรือ หน่วยงานเทียบเท่า

หน่วยงานดำเนินการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยระดับหน่วยงาน ตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดและเสนอชื่อ ผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมได้รับการยกย่องเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่น ตามหลักเกณฑ์ในคู่มือการพิจารณาคัดเลือก คนดีศรีอนามัย กำหนดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ พร้อมหลักฐาน ดังนี้

๑) แบบกรอกประวัติ/ผลงาน (ผู้ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลใน Google Form เท่านั้น) ไม่ต้องส่งสำเนาหลักฐานมายังกองการเจ้าหน้าที่ (โดยประวัติและผลงานต้องรวมกันแล้วไม่เกิน ๕ หน้า) สำหรับกลุ่มที่ ๒ - ๕

๒) แบบกรอกประวัติ/ผลงาน ในรูปแบบ One pang สำหรับกลุ่มที่ ๑ (สมัครด้วยตนเองโดยกรอกข้อมูลใน Google Form เท่านั้น) ไม่ต้องส่งสำเนาหลักฐานมายังกองการเจ้าหน้าที่

๓) หน่วยงานจัดส่งหนังสือยืนยันจำนวนผู้ได้รับการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยระดับหน่วยงานตามแบบฟอร์มเสนอชื่อ (ภาพรวมของหน่วยงาน) ส่งถึงกลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่

๔) หลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นๆ (หากมีการร้องขอจากคณะกรรมการ/คณะทำงาน)

๒. คณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอานามย์ดีเด่นระดับกรมดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๒.๑ การคัดเลือก “คนดีศรีอานามย์ดีเด่น” รอบ ๑ (เฉพาะกลุ่มที่ ๒ - ๕)

คณะกรรมการฯ พิจารณาคณบดีศรีอานามย์ดีเด่น จากแบบกรอกประวัติ/ผลงาน ของผู้ที่หน่วยงานเสนอชื่อ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒ คณะ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกรอบที่ ๑ จำนวนไม่เกิน ๒๐ คน โดยมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

หมายเหตุ : สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก รอบ ๑ ได้รับการพิจารณาเป็น “คนดีศรีอานามย์ระดับหน่วยงาน”

๒.๒ การคัดเลือกคนดีศรีอานามย์ดีเด่น รอบ ๒ (เฉพาะกลุ่มที่ ๒ - ๕)

คณะกรรมการฯ พิจารณาคณบดีของผู้ผ่านการคัดเลือกฯ รอบ ๑ จากแบบกรอกประวัติ/ผลงาน/เอกสารอื่นๆ โดยการเรียกเข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้

กลุ่มที่ ๒ - ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

- ข้าราชการประเภทประเภททั่วไป ระดับอาวุโส/ทักษะพิเศษ

กลุ่มที่ ๓ - ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

- ข้าราชการประเภทประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

กลุ่มที่ ๔ ลูกจ้างประจำ

กลุ่มที่ ๕ พนักงานราชการ หรือ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ : สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก รอบ ๒ ได้รับการพิจารณาเป็น “คนดีศรีอานามย์ ระดับกรม”

๒.๓ การคัดเลือกคนดีศรีอานามย์ดีเด่น (กลุ่มที่ ๑)

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ คัดเลือก “คนดีศรีอานามย์ดีเด่น” จากกลุ่มการคัดเลือก ดังนี้

กลุ่ม ๑ พิจารณาคัดเลือกโดยอธิบดีกรมอานามย์ รองอธิบดีกรมอานามย์

กลุ่ม ๒ - ๕ รับทราบผลการคัดเลือกคนดีศรีอานามย์ดีเด่น จากรอบ ๒

รวมจำนวนผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นคนดีศรีอานามย์ดีเด่นทั้งสิ้น จำนวนไม่เกิน ๕ คน

๒.๔ การคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมอานามย์ (ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องเป็นคนดีศรีอานามย์ ดีเด่น)

คณะกรรมการพิจารณาคัดคนดีศรีอานามย์ดีเด่น และข้าราชการพลเรือนดีเด่น (อธิบดีกรมอานามย์ และรองอธิบดีกรมอานามย์ทุกท่าน) โดยคัดเลือกจากข้อมูลรายชื่อ/ประวัติ/ผลงาน ของผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นคนดีศรีอานามย์ดีเด่น ย้อนหลัง ๓ ปี

๓. การพิจารณาและการประกาศผล

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ภายในระยะเวลาที่กำหนดและพิจารณาตัดสินตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด หากภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม กรมอนามัยจะมีการประกาศเพิกถอนรางวัล

การมอบรางวัล

๑. คนดีศรีอนามัย ดีเด่น ได้รับรางวัล (จำนวน ไม่เกิน ๕ คน)

- ๑.๑ เงินรางวัล รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ ใบประกาศเกียรติคุณ
- ๑.๓ ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นคนดีประเภทอื่นๆ

๒. คนดีศรีอนามัย ระดับกรม

- ๒.๑ เงินรางวัล รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท
- ๒.๒ ใบประกาศเกียรติคุณ

๓. คนดีศรีอนามัย ระดับหน่วยงาน

- ๓.๑ ใบประกาศเกียรติคุณ

หมายเหตุ : หน่วยงานพิจารณามอบรางวัลเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติคนดีศรีอนามัย ระดับหน่วยงานตามความเหมาะสม

.....

หลักเกณฑ์การคัดเลือกคนตีประเภทต่างๆ

หลักเกณฑ์/คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมอนามัย”

พิจารณา สรรหา จากข้อมูลรายชื่อ/ผลงาน/คุณสมบัติ ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคนตีศรีอนามัยดีเด่น ย้อนหลัง ๓ ปี โดยต้องไม่เคยเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นมาก่อน

จำนวนข้าราชการที่กรมมีสิทธิส่งเข้ารับการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น

จำนวนที่สามารถส่งเข้ารับการคัดเลือกได้ขึ้นอยู่กับจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำในส่วนราชการ รวมกัน ดังนี้

จำนวนบุคลากรในสังกัด (คน)	จำนวนที่ส่งเข้ารับการคัดเลือกได้ (คน)	หมายเหตุ
๑ - ๓๐๐	ไม่เกิน ๑	ไม่จำกัดกลุ่มประเภท
๓๐๑ - ๓,๐๐๐	ไม่เกิน ๒	ไม่จำกัดกลุ่มประเภท
๓,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๓	ไม่จำกัดกลุ่มประเภท
๑๐,๐๐๐ ขึ้นไป	ไม่เกิน ๔	ไม่จำกัดกลุ่มประเภท

กลุ่มและประเภทของผู้เข้ารับการคัดเลือก

กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภทและระดับ
๑	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ
๒	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ข้าราชการ และชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ อาวุโส และทักษะพิเศษ
๓	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน และชำนาญงาน
๔	ลูกจ้างประจำ

คณะกรรมการคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกคนตีประเภทต่างๆ (อธิบดีกรมอนามัย และรองอธิบดีกรมอนามัยทุกท่าน) โดยคัดเลือกจากข้อมูลรายชื่อ/ประวัติ/ผลงาน ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคนตีศรีอนามัยดีเด่น ย้อนหลัง ๓ ปี

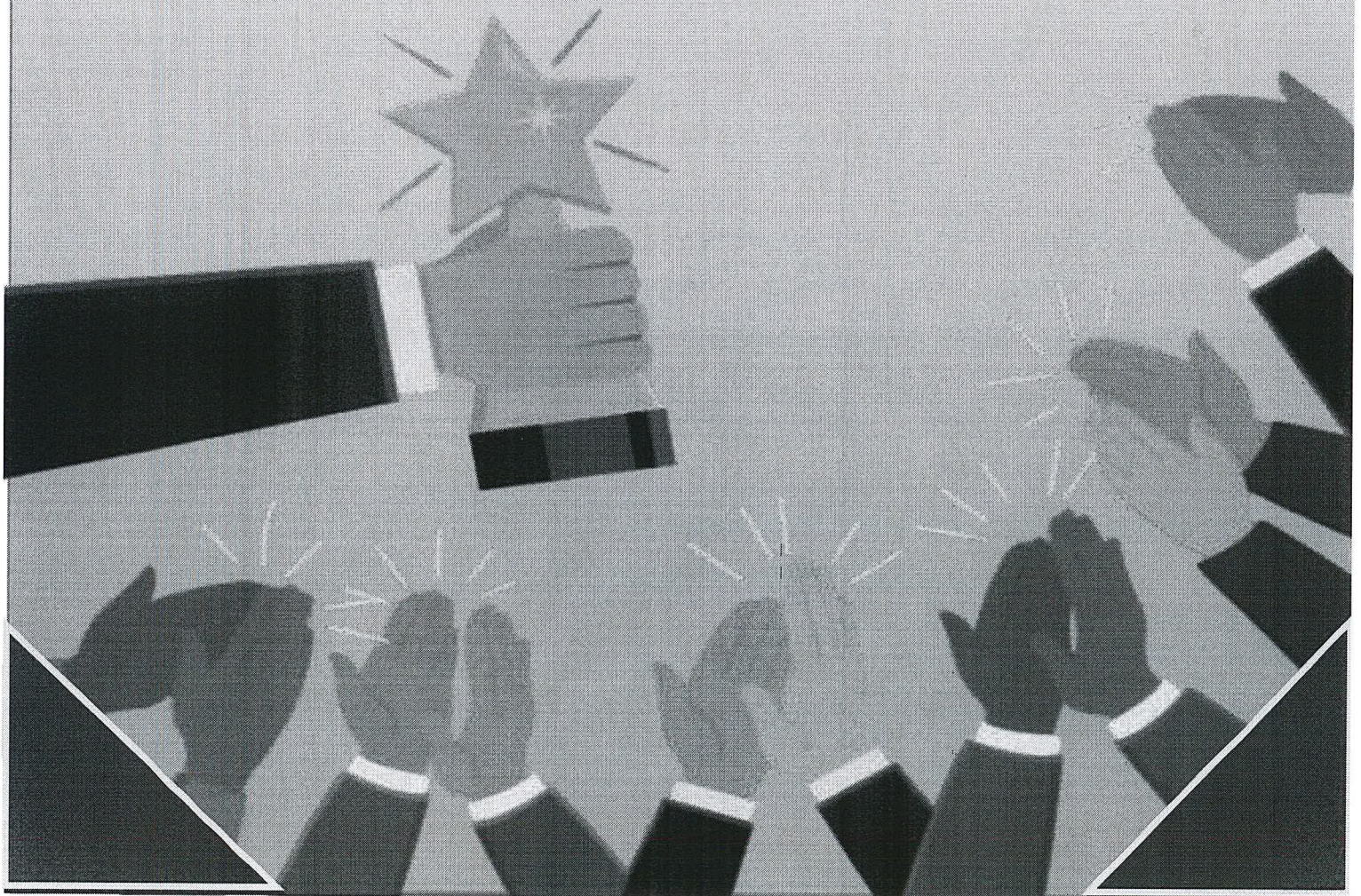
การคัดเลือกรางวัลเกี่ยวกับบุคคลในประเภทต่างๆ

คัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์โดยการพิจารณาจากคณะกรรมการคัดเลือกคนตีประเภทต่างๆ



กรมอนามัย
Department of Health

ภาคผนวก



รายละเอียดกรอกประวัติ/ผลงาน
ผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นคณบดีศรีอนามัยดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๘

รูปถ่าย
ขนาด
๑ นิ้ว
(ไม่เกิน 6 เดือน)

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการประเพณีวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ/เชี่ยวชาญ ข้าราชการประเพณีอำนวยการระดับต้น/สูง

ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ.....นามสกุล.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
- วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....

ประวัติการทำงาน

- เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สำนัก/กอง/ศูนย์.....กรมอนามัย
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
รวมเวลาราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
Email.....
- ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการสังกัดกรมอนามัย (ตามกลุ่มที่เข้ารับการคัดเลือก)
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นเวลา.....ปี
.....เดือน
- มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบของทางราชการ (ไม่เกิน ๓๕ ตัวอักษร)
.....
.....
- อุดมคติในการทำงาน (ไม่เกิน ๓๕ ตัวอักษร)
.....
.....
- ผลงานโดดเด่น
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

รายละเอียดกรอกประวัติ/ผลงาน
ผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๘

รูปถ่าย
ขนาด
๑ นิ้ว
(ไม่เกิน 6 เดือน)

- กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโส/ทักษะพิเศษ
กลุ่มที่ ๓ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ข้าราชการประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
กลุ่มที่ ๔ ลูกจ้างประจำ
กลุ่มที่ ๕ พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

*** หมายเหตุ : การเขียนผลงานตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมรวมแล้วต้องไม่เกิน ๕ หน้า

ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ.....นามสกุล.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
- วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
- สถานที่ทำงานในปัจจุบัน
สำนัก/กอง/ศูนย์.....กรมอนามัย
โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
Email.....
- อุดมคติในการทำงาน (ไม่เกิน ๓๕ ตัวอักษร)
.....
.....

ประวัติการทำงาน

- เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท
กลุ่ม/ฝ่าย.....สำนัก/กอง/ศูนย์.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
รวมเวลาราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
- ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการสังกัดกรมอนามัย (ตามกลุ่มที่เข้ารับการคัดเลือก)
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นเวลา.....ปี
.....เดือน
- มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบของทางราชการ (ไม่เกิน ๓๕ ตัวอักษร)
.....
.....

การประพฤติ...

หมายเหตุ : การเขียนประวัติ/ผลงาน รวมแบบฟอร์มนี้แล้วต้องไม่เกิน ๕ หน้า

การประพฤติปฏิบัติตน (ให้ระบุถึงพฤติกรรมที่บ่งบอกอย่างชัดเจนว่าได้มีการประพฤติปฏิบัติตนตามข้อที่กำหนด โดยอาจมีหลักฐานประกอบหรือไม่ก็ได้)

หัวข้อการปฏิบัติตน	ตัวอย่างการแสดงพฤติกรรม / หลักฐานเชิงประจักษ์ (ถ้ามี) (บรรยายให้กระชับ ได้ใจความ สื่อความหมายชัดเจน พร้อมแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี))
๑. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH) และประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัยตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘	
การครองตน ครองคน ครองงาน	เป็นผลงานที่แสดงออกถึง การครองตน ครองคน ครองงาน วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH) การประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัยตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด เอกสาร/ข้อมูลหลักฐานประกอบ เช่น โฉนด ใบประกาศฯ ยกย่องจากหน่วยงานภายในหรือภายนอก ภาพถ่ายหรือหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อองค์กรหรือส่วนรวม หรือบันทึกความดีที่หัวหน้าส่วนราชการรับรอง เป็นต้น
วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH)	(This cell content is merged with the previous row's description for better readability, as the original image shows a large block of text for this section.)
ประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัยตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘	(This cell content is merged with the previous row's description.)
๒. ดำรงตนตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จนเป็นที่ประจักษ์	
คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	เป็นผลงานที่แสดงออกถึงการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” โดยมีรายละเอียด เอกสาร/ข้อมูลหลักฐานประกอบ เช่น โฉนด ใบประกาศฯ ยกย่องจากหน่วยงานภายในหรือภายนอก ภาพถ่ายหรือหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อองค์กรหรือส่วนรวม หรือบันทึกความดีที่หัวหน้าส่วนราชการรับรอง เป็นต้น

หัวข้อการปฏิบัติตน	ตัวอย่างการแสดงพฤติกรรม / หลักฐานเชิงประจักษ์ (ถ้ามี) (บรรยายให้กระชับ ได้ใจความ สื่อความหมายชัดเจน พร้อมแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี))
๓. เป็นผู้นำหรือมีส่วนร่วมในการส่งเสริม/ขับเคลื่อนคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กร	
ส่งเสริม/ขับเคลื่อนคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กร	เป็นผลงานที่แสดงออกถึงการส่งเสริม/ขับเคลื่อนคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กรโดยมีรายละเอียด เอกสาร/ข้อมูล หลักฐานประกอบ เช่น โล่ ใบประกาศฯ ยกย่องจากหน่วยงานภายในหรือภายนอก ภาพถ่ายหรือหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อองค์กรหรือส่วนรวม หรือบันทึกความดีที่หัวหน้าส่วนราชการรับรอง เป็นต้น

ผลงานโดดเด่น/ผลงานที่ภาคภูมิใจ เช่น ผลงานโครงการ/กิจกรรม/ผลการปฏิบัติงาน ในด้านคุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต และผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม นับถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตอบได้มากกว่า ๑ เรื่อง

ผลงานที่ ๑

.....


ผลงานที่ ๒

.....

รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ

.....

แบบฟอร์มกรอกผลงานทาง Google orm การคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘

รายละเอียด	ช่องทาง
<p>- แบบกรอกประวัติ/ผลงานผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘</p>	 <p>https://moph.link/ErmoNVS๑Z</p>
<p>หมายเหตุ: สามารถสอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม</p> <p>๑. การคัดเลือกคนดีศรีฯ ผู้รับผิดชอบ นายดำรงพล สิงสนิท โทร. ๐๒ ๕๕๐ ๔๘๘๖ กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย อาคาร ๔ ชั้น ๓</p>	

ภาพตัวอย่าง

แบบฟอร์ม/ข้อมูลประวัติ/ผลงาน ผู้เข้ารับการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี 2568

สอบถามเพิ่มเติม กลุ่มงานจริยธรรม โทร. 0 2590 4886

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณสปีโวลคไฟส์และส่งแบบฟอร์มนี้

* ระบุว่าปีเกิดตามรหัสความเป็น

หน่วยงาน *

เลือก

กลุ่ม *

เลือก

ชื่อ-นามสกุล *

คำตอบของคุณ

ตำแหน่ง *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

อีเมล *

คำตอบของคุณ

ส่งไฟล์ประวัติ/ผลงาน (Upload Files) โดยกรอกประวัติ/ผลงาน ตามแบบฟอร์มไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ *

สปีโวลคไฟส์ที่รองรับ 1 รายการ ขนาดสูงสุด 1GB MB

เลือก เพิ่มไฟล์

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

คำอธิบาย เกณฑ์การพิจารณา

๑. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH) และการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัยตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘

การครองตน ครองคน ครองงาน

การครองตน

หมายถึง มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคล ในส่วนราชการและสังคม ประกอบไปด้วยคุณธรรมครบแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ การประหยัดและเก็บออมการรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา และการมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

การครองคน

หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อนร่วมงาน ในสังคม อย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจาก ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือการให้บริการ แก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ การเป็นผู้มีความเป็นธรรม ทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น และการเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

การครองงาน

หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจาก ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ และการคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

ค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข (MOPH) วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH)

Mastery: Health Model, Ethics

- เป็นบุคคลที่มีภาวะผู้นำ เป็นนายตนเอง ซื่อสัตย์ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง และตรงต่อเวลา
- มีความรู้ ทักษะ เป็นต้นแบบด้านสุขภาพ และสามารถถ่ายทอดได้

Originality: Achievement, Learning

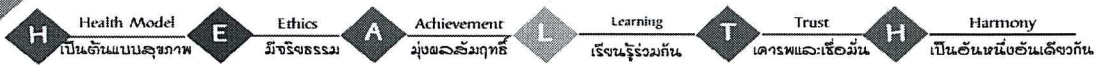
- กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนานวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์

People Centered Approach: Trust, Harmony

- เข้าใจ เข้าถึง พร้อมให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ

Humility: Trust, Harmony

- มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อม ถ่อมตน ยกย่อง เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- มีความรับผิดชอบ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร และผูกพันในทีมองค์กร



ข้อบังคับกรมอนามัย ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. 2563

ข้อ 1 ข้อสัจยสุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อนักหน้าที่

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไปมีผลประโยชน์ทับซ้อน
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการจนงานสำเร็จถูกต้องตามเป้าหมายและมาตรฐานของงาน
- 1.3 มีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว
- 1.4 ปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งอยู่ในความไม่ประมาท
- 1.5 รักษาและปฏิบัติตามระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการ



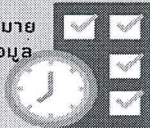
ข้อ 2 ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ/วิชาชีพ กฎหมาย กฎระเบียบ ทรณนโยบาย และปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- 2.3 ปกป้องผลประโยชน์ของทางราชการ
- 2.4 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ



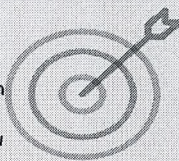
ข้อ 3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

- 3.1 กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน
- 3.2 เปิดเผยหลักเกณฑ์ข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ ตามกรอบของกฎหมาย ตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึง และง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล
- 3.3 ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น หรืออันจะเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศชาติ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด
- 3.4 เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ



ข้อ 4 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- 4.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายของงานด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท ใช้ความรู้ความสามารถด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ รับผิดชอบ รวดเร็วทันเวลา รักษามาตรฐาน และมีคุณภาพ
- 4.2 สร้างทีมงานให้มีความเข้มแข็ง รู้รักสามัคคี ในการปฏิบัติหน้าที่และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- 4.3 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยใส่ใจและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- 4.4 ปรับปรุงวิธีการกระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อการบริการประชาชน



ข้อ 5 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

- 5.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร และมีจิตบริการต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็วและถูกต้อง โดยไม่คำนึงถึงฐานะ ทัศนคติ เชื้อชาติ ศาสนา สังคม และการเมือง
- 5.2 ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- 5.3 ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง



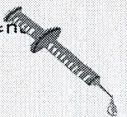
ข้อ 6 ยึดมั่นในสถาบันหลักและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดีของประเทศ

- 6.1 เกิดภูมิใจและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 6.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- 6.3 คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ให้เกียรติ และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
- 6.4 ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ตระหนัก และเป็นผู้นำในการรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้สาธารณชนได้ใช้ประโยชน์ต่อไปอย่างยั่งยืน
- 6.5 เป็นต้นแบบที่ดีด้านสุขภาพ



ข้อ 7 ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- 7.1 ความพอประมาณ : ดำรงอยู่และปฏิบัติตนด้วยความพอดีที่ไม่เอนเอียงเกินไป และไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
- 7.2 ความมีเหตุผล : ตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ
- 7.3 การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว : เตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล
- 7.4 เชื้อนไขความรู้ : ตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้วยความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน มีความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในขั้นต่อไป
- 7.5 เชื้อนไขคุณธรรม : ตัดสินใจ และดำเนินกิจกรรมด้วยความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญา ในการดำเนินชีวิตไม่โลภ และไม่ตระหนี่



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

www.anamai.moph.go.th

๒. ดำรงตนตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จนเป็นที่ประจักษ์

หลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จนเป็นที่ประจักษ์

พอเพียง คือ ความมีเหตุผล ความพอเหมาะ ความมีภูมิคุ้มกัน

วินัย คือ ปฏิบัติตามกติกา มีความรับผิดชอบ ยอมรับผลของการกระทำ

สุจริต คือ ความละเอียดต่อการกระทำผิด การยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่แสวงหาหรือเอาเปรียบ

จิตอาสา คือ ไม่หวังผล จิตสำนึกสาธารณะ

กตัญญู คือ เคารพนับถือในความดี การสำนึกความดี การตอบแทนความดี

๓. เป็นผู้นำหรือมีส่วนร่วมในการส่งเสริม/ขับเคลื่อนคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กร

มีส่วนร่วมในการส่งเสริม/ขับเคลื่อนคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กร

หมายถึง มีบทบาทเป็นผู้นำ หรือ ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กร ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม การทำความดีในหน่วยงาน ร่วมทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ มีเครดิตทางคุณธรรม (Moral Credit) เพื่อเป็นที่ประจักษ์ต่อองค์กรและสาธารณชน เป็นที่เล็งด้านคุณธรรม จริยธรรมต่อบุคลากรในองค์กร/ชุมชน/สังคม ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายคุณธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงาน

ผลงานโดดเด่น

ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าโดดเด่น และเป็นที่ยอมรับ นับถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายถึง มีผลงานโดดเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึง ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานโดดเด่น ที่ได้รับความนิยมนับเป็นที่ยอมรับ และปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่ รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ



คณะผู้จัดทำ



นางสาววิภรณต์ ยาสมาน นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)
(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม)

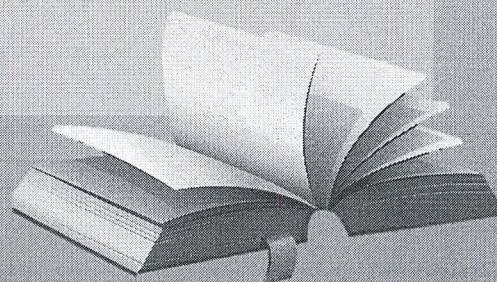
นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายวิษเนศ วันเมฆ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางสาวณัชชา เสือแดง นักทรัพยากรบุคคล

นายดำรงพล สิงสนิท นักทรัพยากรบุคคล

นางแวว นาสร้อย พนักงานธุรการ ส 3





กรมอนามัย
Department of Health

กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่

ที่อยู่ อาคาร 4 ชั้น 3 กรมอนามัย

เลขที่ 88/22 ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2590 4035-6 / 0 2590 4883-6

E – mail : ethics@anamai.mail.go.th