



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

คู่มือการคัดเลือก
คนดีศรีอนามัยดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

HEALTH

DOH

Dos&Don'ts

คำนำ

กรมอนามัย ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนกลยุทธ์ เพื่อยกระดับการสร้างความสุข และสร้างความผูกพันกับองค์กรให้กับบุคลากร และหน่วยงานในสังกัดอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดกิจกรรม การคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่นและคนดีประเภทต่างๆ เพื่อสรรหา คัดเลือกบุคลากรกรมอนามัย ที่มีจรรยาบรรณดีงาม มีการประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม และมีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ และมีการจัดกิจกรรมประกวดหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ได้สร้างกลวิธีในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ให้กับบุคคล โดยมุ่งเป้าหมาย ให้กรมอนามัยเป็นองค์กรที่บุคลากรมีคุณภาพคู่คุณธรรม เพื่อกรมอนามัยมีบุคลากรที่เป็นคนดีคนเก่งและเป็นองค์กรที่มีคุณธรรม จริยธรรม อย่างยั่งยืนสืบไป

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ เพื่อให้เหมาะสม กับสถานการณ์ในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น โดยหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกมุ่งเน้นให้บุคลากรกรมอนามัยประพฤติ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม โดยเฉพาะหลักการครองตน ครองคน ครองงาน และยึดมั่นปฏิบัติตน ในค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กร (MOPH TO HEALTH) รวมถึงจรรยาบรรณข้าราชการที่ดี (Code of Conduct) อย่างเคร่งครัด

เพื่อให้การดำเนินงานสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากรที่มีให้ต่อองค์กรเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ บรรลุสู่เป้าหมายตามวัตถุประสงค์ กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มงานจริยธรรม จึงได้จัดทำ “คู่มือการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖” เพื่อสื่อสาร เผยแพร่ให้บุคลากร ในสังกัดกรมอนามัย ใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาต่อไป



กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
วัตถุประสงค์	๑
คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก	๑
กลุ่มผู้ได้รับการคัดเลือก “คนดีศรีอนามัย ดีเด่น”	๒
เกณฑ์การพิจารณา	๒
คณะกรรมการคัดเลือก	๓
ขั้นตอนการคัดเลือก	๓
การมอบรางวัล	๔
ภาคผนวก	
แบบกรอกประวัติผลงาน	
คำอธิบายการปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย(HEALTH)	
ข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ.๒๕๖๓	
แนวทางปฏิบัติ (Dos & Don'ts)	
หลักเกณฑ์การคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	

หลักเกณฑ์การคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสรรหา คัดเลือกบุคลากรกรมอนามัยที่มีจรรยาบรรณดีงาม มีผลงานดีเด่น ยึดมั่นในคุณธรรม ศีลธรรม ปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุทิศตน และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีมนุษยสัมพันธ์อันดี มีน้ำใจเอื้ออาทร และเป็นแบบอย่างที่ดีงาม

๒. เพื่อยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณ สร้างขวัญกำลังใจ และสร้างความภาคภูมิใจแก่ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นแรงบันดาลใจให้บุคลากรกรมอนามัย ทุกระดับมีความเชื่อมั่น ศรัทธาในการทำความดี ยึดถือ เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตน และเกิดความผูกพันต่อองค์กร และสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน องค์กรและประชาชนเป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์/คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขสังกัดกรมอนามัย
๒. ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการสังกัดกรมอนามัยต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
 - กรณีเคยเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงฯ ที่ได้รับบรรจุเป็นข้าราชการ ให้นับเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นข้าราชการ
 - กรณีข้าราชการลาออกจากราชการ และกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่
๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย รวมทั้งไม่เคยถูกลงโทษทางจริยธรรม
๔. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล
๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็น “คนดีศรีอนามัยดีเด่น” ในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา สำหรับผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัย ระดับกรม และระดับหน่วยงานสามารถเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกได้
๗. มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบของทางราชการ

กลุ่มและจำนวนผู้ได้รับการคัดเลือก “คนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖”

คณะกรรมการคัดเลือก	กลุ่มที่ / กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑. คณะกรรมการคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ประกอบด้วย - อธิบดีกรมอนามัย - รองอธิบดีกรมอนามัยทุกท่าน	กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการประเภทอำนวยการ (หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ หรือเทียบเท่า) และประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ	๑	กรณีไม่มีผู้เหมาะสม อาจไม่เสนอชื่อก็ได้
๒. คณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีอนามัยดีเด่น” ตามคำสั่งกรมอนามัย เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่นฯ ประจำปี ๒๕๖๖ - รอบที่ ๑ (พิจารณาจากแบบกรอกประวัติ/ผลงาน) - รอบที่ ๒ (พิจารณาจากผู้ผ่านการคัดเลือก รอบที่ ๑ โดยการนำเสนอด้วยวาจา)	กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการประเภทวิชาการ หรือประเภททั่วไป	๓	กรณีไม่มีผู้มีความสมบัติเหมาะสม อาจเสนอไม่ครบทุกกลุ่มก็ได้
	กลุ่มที่ ๓ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	๑	
	กลุ่มที่ ๔ พนักงานราชการ	๑	
จำนวนผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่น		๖ คน	

หมายเหตุ : ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัยฯ ไม่จำเป็นต้องครอบคลุมทุกกลุ่ม กรณีไม่มีผู้เหมาะสม บางกลุ่มอาจไม่เสนอชื่อก็ได้

เกณฑ์การพิจารณา

ผู้สมัครเข้าคัดเลือกเป็น “คนดีศรีอนามัยดีเด่น” จะต้องนำเสนอการเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางและขอบเขต และนำเสนอผลงาน รายละเอียดดังนี้

การประพฤติปฏิบัติตน

๑. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH) และประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัยตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย (Dos & Don'ts)

๒. เป็นบุคคลที่ดำรงตนตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จนเป็นที่ประจักษ์

๓. เป็นบุคคลที่เป็นผู้นำหรือมีส่วนร่วมในการส่งเสริม/ขับเคลื่อนคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กร

ผลงานที่มีความภาคภูมิใจ

มีผลงานที่แสดงถึงการประพฤติ ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือการช่วยเหลือสังคมส่วนรวม มีจิตสาธารณะ และสามารถเป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ โดยมีรายละเอียด เอกสาร/ข้อมูลประกอบ เช่น โล่ ใบประกาศฯ ภาพถ่าย หรือบันทึกความดีที่หัวหน้าส่วนราชการรับรอง เป็นต้น

คณะกรรมการคัดเลือก

๑. คณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัย ระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ หรือหน่วยงานเทียบเท่า
๒. คณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น รอบที่ ๑ (กรมพิจารณาแต่งตั้ง)
๓. คณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น รอบที่ ๒ (กรมพิจารณาแต่งตั้ง)
๔. คณะกรรมการคัดเลือกคณะกรรมการคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ (อธิบดีกรมอนามัย รองอธิบดีกรมอนามัย)

ขั้นตอนการคัดเลือก

๑. การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย ระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ หรือ หน่วยงานเทียบเท่า

หน่วยงานดำเนินการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยระดับหน่วยงาน ตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมได้รับการยกย่องเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยดำเนินการดังนี้

๑) กรอกข้อมูลแบบกรอกประวัติ/ผลงาน ผู้ได้รับการคัดเลือกคนดีระดับหน่วยงาน พร้อมทั้งแนบหลักฐานใน Google Drive

๒) ดำเนินการปรีนเอกสารในข้อ ๑ เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามเพื่อรับรองข้อมูล

๓) ส่งแบบกรอกประวัติ/ผลงาน ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. คณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่นระดับกรมดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๒.๑ การคัดเลือก “คนดีศรีอนามัยดีเด่น” รอบ ๑

คณะกรรมการฯ พิจารณาคนดีศรีอนามัยดีเด่น จากแบบกรอกประวัติ/ผลงาน ของผู้ที่หน่วยงานเสนอชื่อ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ ๑ คณะ ดำเนินการคัดเลือกเป็นบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกรอบที่ ๑ จำนวนไม่เกิน ๒๐ คน โดยมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

หมายเหตุ : สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก รอบ ๑ ได้รับการพิจารณาเป็น “คนดีศรีอนามัยระดับหน่วยงาน”

๒.๒ การคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น รอบ ๒

คณะกรรมการฯ พิจารณาคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือกฯ รอบ ๑ จากแบบกรอกประวัติ/ผลงาน/เอกสารอื่นๆ ประกอบกับการนำเสนอด้วยวาจา ดังนี้

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการประเภทวิชาการและประเภททั่วไป จำนวน ๓ คน

กลุ่มที่ ๓ ลูกจ้างประจำและพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ คน

กลุ่มที่ ๔ พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน

หมายเหตุ : สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก รอบ ๒ ได้รับการพิจารณาเป็น “คนดีศรีอนามัย ระดับกรม”

๒.๓ การคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น รอบ ๓ (รอบสุดท้าย)

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ คัดเลือก “คนดีศรีอนามัยดีเด่น” จากกลุ่มการคัดเลือก ดังนี้

กลุ่ม ๑ พิจารณาคัดเลือกโดยอธิบดีกรมอนามัย รองอธิบดีกรมอนามัย

กลุ่ม ๒ – ๔ รับทราบผลการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น จากรอบ ๒

รวมจำนวนผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่นทั้งสิ้น จำนวนไม่เกิน ๖ คน

๓. การพิจารณาและการประกาศผล

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ภายในระยะเวลาที่กำหนดและพิจารณาตัดสินตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด หากภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม กรมอนามัยจะมีการประกาศเพิกถอนรางวัล

การมอบรางวัล

๑. คนดีศรีอนามัยดีเด่น ได้รับรางวัล (จำนวน ไม่เกิน ๖ คน)

- ๑.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ
- ๑.๒ เงินรางวัล รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นคนดีประเภทอื่นๆ

๒. คนดีศรีอนามัย ระดับกรม

- ๒.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ
- ๒.๒ เงินรางวัล รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท

๓. คนดีศรีอนามัย ระดับหน่วยงาน

- ๓.๑ ใบประกาศเกียรติคุณ

หมายเหตุ : หน่วยงานพิจารณามอบรางวัลเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติคนดีศรีอนามัย ระดับหน่วยงานตามความเหมาะสม

.....

ภาคผนวก



แบบกรอกประวัติ/ผลงาน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นคณบดีศรีธรรมาภัยดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๖

รูปถ่าย
ขนาด
๑ นิ้ว
(ไม่เกิน 6 เดือน)

- กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการประเภทอำนวยการ/ทรงคุณวุฒิ กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการประเภทวิชาการหรือประเภททั่วไป
 กลุ่มที่ ๓ ลูกจ้างประจำ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มที่ ๔ พนักงานราชการ

ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ..... นามสกุล.....
- เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก)
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
- วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
- สถานที่ทำงานในปัจจุบัน
สำนัก/กอง/ศูนย์.....กรมอนามัย
โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
E-mail.....
- อุคมคติในการทำงาน (ไม่เกิน ๓๕ ตัวอักษร)
.....
.....

ประวัติการทำงาน

- เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท
กลุ่ม/ฝ่าย.....สำนัก/กอง/ศูนย์.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
รวมเวลาราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
- ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการสังกัดกรมอนามัย (ตามกลุ่มที่เข้ารับการคัดเลือก)
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
- มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบของทางราชการ (ไม่เกิน ๓๕ ตัวอักษร)
.....
.....

การประพฤติปฏิบัติตน (ให้ระบุถึงพฤติกรรมที่บ่งบอกอย่างชัดเจนว่าได้มีการประพฤติปฏิบัติตนตามข้อที่กำหนด โดยอาจมีหลักฐานประกอบหรือไม่ก็ได้)

หัวข้อการปฏิบัติตน	ตัวอย่างการแสดงพฤติกรรม / หลักฐานเชิงประจักษ์ (ถ้ามี) (บรรยายให้กระชับ ได้ใจความ สื่อความหมายชัดเจน พร้อมแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี))
๑. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH) และประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัยตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย (Dos & Don'ts)	
การครองตน ครองคน ครองงาน	
วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH)	
ประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัยตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย (Dos & Don'ts)	
๒. ดำรงตนตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จนเป็นที่ประจักษ์	
คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	

หัวข้อการปฏิบัติตน	ตัวอย่างการแสดงผลพฤติกรรม / หลักฐานเชิงประจักษ์ (ถ้ามี) (บรรยายให้กระชับ ได้ใจความ สื่อความหมายชัดเจน พร้อมแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี))
๓. เป็นผู้นำหรือมีส่วนร่วมในการส่งเสริม/ขับเคลื่อนคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กร	
ส่งเสริม/ขับเคลื่อนคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กร	

ผลงานที่มีความภาคภูมิใจ เช่น ผลงานโครงการ/กิจกรรม/ผลการปฏิบัติงาน ในด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตและผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม นับถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตอบได้มากกว่า ๑ ผลงาน

ผลงานที่ ๑

.....

ผลงานที่ ๒

.....

รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้รับรอง คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานในปัจจุบัน

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

(ลงชื่อ)(ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์)
(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....

คำอธิบาย...

คำอธิบาย เกณฑ์การพิจารณา

๑. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH) และประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัยตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย (Dos & Don'ts)

การครองตน ครองคน ครองงาน

การครองตน

หมายถึง มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคล ในส่วนราชการและสังคม ประกอบไปด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ การประหยัดและเก็บออมการรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา และการมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

การครองคน

หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อนร่วมงาน ในสังคม อย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจาก ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือการให้บริการ แก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ การเป็นผู้มีความเป็นธรรม ทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น และการเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

การครองงาน

หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจาก ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ และการคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

ค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข (MOPH) วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH)

Mastery: Health Model, Ethics

- เป็นบุคคลที่มีภาวะผู้นำ เป็นนายตนเอง ซื่อสัตย์ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง และตรงต่อเวลา
- มีความรู้ ทักษะ เป็นต้นแบบด้านสุขภาพ และสามารถถ่ายทอดได้

Originality: Achievement, Learning

- กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนานวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์

People Centered Approach: Trust, Harmony

- เข้าใจ เข้าถึง พร้อมให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ

Humility: Trust, Harmony

- มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อม ถ่อมตน ยกย่อง เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- มีความรับผิดชอบ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร และผูกพันในทีมองค์กร



Health Model
เป็นต้นแบบสุขภาพ

E Ethics
มีจริยธรรม

A Achievement
มุ่งผลสัมฤทธิ์

L Learning
เรียนรู้ร่วมกัน


T Trust
เคารพและเชื่อมั่น

H Harmony
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

ข้อบังคับกรมอนามัย ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. 2563


ข้อ 1 ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการจนงานสำเร็จถูกต้องตามเป้าหมาย และมาตรฐานของงาน
- 1.3 มีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.4 ปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งอยู่ในความไม่ประมาท
- 1.5 รักษาและปฏิบัติตามระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการ




ข้อ 5 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

- 5.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร และมีจิตบริการต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็วและถูกต้อง โดยไม่คำนึงถึงฐานะ ต้นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา สังคม และการเมือง
- 5.2 ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- 5.3 ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง




ข้อ 2 ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ/วิชาชีพ กฎหมาย กฎระเบียบ กรอบนโยบาย และปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- 2.3 ปกป้องผลประโยชน์ของทางราชการ
- 2.4 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ




ข้อ 6 ยึดมั่นในสถาบันหลักและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดีของประเทศ

- 6.1 เกิดคุณและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 6.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- 6.3 คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ให้เกียรติ และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
- 6.4 ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ตระหนัก และเป็นผู้ดำเนินการรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้สาธารณชนได้ใช้ประโยชน์ต่อไปอย่างยั่งยืน
- 6.5 เป็นต้นแบบที่ดีด้านสุขภาพ






ข้อ 3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

- 3.1 กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน
- 3.2 เปิดเผยหลักเกณฑ์ข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ ตามกรอบของกฎหมาย ตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึง และง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล
- 3.3 ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น หรืออันจะเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศชาติ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด
- 3.4 เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ





ข้อ 7 ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- 7.1 ความพอประมาณ : ดำรงอยู่และปฏิบัติตนด้วยความพอดีที่ไม่น้อยเกินไป และไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
- 7.2 ความมีเหตุผล : ตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียง อย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ
- 7.3 การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว : เตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบ และการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล
- 7.4 เงื่อนไขความรู้ : ตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้วยความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน มีความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ
- 7.5 เงื่อนไขคุณธรรม : ตัดสินใจ และดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้วยความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญา ในการดำเนินชีวิต ไม่โลภ และไม่ตระหนี่

ข้อ 4 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- 4.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายของงาน ด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท ใช้ความรู้ความสามารถ ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ รับผิดชอบ ตั้งใจ รวดเร็วทันเวลา รักษามาตรฐาน และมีคุณภาพ
- 4.2 สร้างทีมงานให้มีความเข้มแข็ง รู้รักสามัคคี ในการปฏิบัติหน้าที่และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- 4.3 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยใส่ใจและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- 4.4 ปรับปรุงวิธีการกระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อการบริการประชาชน

ประเพณีปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัยตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย (Dos & Don'ts)



Health Model เป็นต้นแบบสุขภาพ E Ethics มีจริยธรรม A Achievement มุ่งผลสัมฤทธิ์ L Learning เรียนรู้ร่วมกัน T Trust เคารพและเชื่อมั่น H Harmony เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัย ตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย Dos & Don'ts

ข้อ 1 ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

✓ Dos

- ยึดถือผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- เสียสละ อุทิศเวลาให้ราชการ
- รับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงาน
- พร้อมที่จะรับการตรวจสอบ

✗ Don'ts

- บ่ายเบี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่
- แสดงกริยาอาการ หรือวาจาที่ไม่สุภาพต่อประชาชน หรือผู้มาติดต่อรับบริการ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ข้อ 5 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

✓ Dos

- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงฐานะ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา สังคม การเมือง
- ให้บริการด้วยความเสมอภาค รวดเร็ว ถูกต้อง ปราศจากอคติ
- ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว กั้นต่อสถานการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

✗ Don'ts

- เลือกปฏิบัติโดยอาศัยความแตกต่าง อย่างไม่เป็นธรรม
- ช่วยเหลือ อุ้มถัก หรือเลือกปฏิบัติ
- เรียกรับ หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ
- ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องแก่ประชาชน

ข้อ 2 ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

✓ Dos

- ยึดถือความถูกต้องชอบธรรม
- ปกป้องผลประโยชน์ของทางราชการ
- ไม่ปล่อยปละละเลยเมื่อพบเห็นการกระทำผิด หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต

✗ Don'ts

- ปฏิบัติตามคำสั่งในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
- ทำการอันอาจจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสีย ต่อตนเอง และราชการ
- ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาแก่ประชาชน

ข้อ 6 ยึดมั่นในสถาบันหลักและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดีของประเทศ

✓ Dos

- ภูมิใจในความเป็นไทย และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และความคิดเห็นที่แตกต่าง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- สนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ
- เป็นต้นแบบที่ดีในด้านต่าง ๆ เพื่อส่งต่อความดีให้ผู้อื่นต่อไป

✗ Don'ts

- แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย
- แสดงกริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ดูแคลน ด้อยค่า ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง หรือขัดขวางการก้าวนำรัฐศาสนา

ข้อ 3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

✓ Dos

- กล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
- เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสมและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

✗ Don'ts

- อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิด
- กระทำการอันอาจตีความได้ว่าขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
- หากทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

ข้อ 4 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

✓ Dos

- มุ่งพัฒนา รักษามาตรฐาน และคุณภาพของงาน
- ทำงานเป็นทีม
- ปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

✗ Don'ts

- ไม่ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เป็นอุปสรรคต่อการบริการประชาชน
- ปฏิเสธความรับผิดชอบ เมื่อเกิดข้อบกพร่อง หรือผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ปฏิเสธการตอบคำถาม ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ

ข้อ 7 ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

✓ Dos

- น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่
- ใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณของทางราชการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยคำนึงถึงคุณค่าและประโยชน์สุขของประชาชน
- ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

✗ Don'ts

- ฟุ่มเฟือย หรือดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน
- ใช้จ่ายงบประมาณหรือเบิกจ่ายงบประมาณเป็นกิจ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- ใช้ธรรมาภิบาลประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ มากกว่าใช้เหตุผล
- นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุภาพดี

f t y v www.anamai.moph.go.th

๒. ดำรงตนตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จนเป็นที่ประจักษ์

หลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จนเป็นที่ประจักษ์

พอเพียง คือ ความมีเหตุผล ความพอเหมาะ ความมีภูมิคุ้มกัน

วินัย คือ ปฏิบัติตามกติกา มีความรับผิดชอบ ยอมรับผลของการกระทำ

สุจริต คือ ความละเอียดต่อการกระทำผิด การยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่แสวงหาหรือเอาเปรียบ

จิตอาสา คือ ไม่หวังผล จิตสำนึกสาธารณะ

กตัญญู คือ เคารพนับถือในความดี การสำนึกความดี การตอบแทนความดี

๓. เป็นผู้นำหรือมีส่วนร่วมในการส่งเสริม/ขับเคลื่อนคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กร

มีส่วนร่วมในการส่งเสริม/ขับเคลื่อนคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กร

หมายถึง มีบทบาทเป็นผู้นำ หรือ ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กร ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม การทำความดีในหน่วยงาน ร่วมทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ มีเครดิตทางคุณธรรม (Moral Credit) เพื่อเป็นที่ประจักษ์ต่อองค์กรและสาธารณชน เป็นที่เล็งด้านคุณธรรม จริยธรรมต่อบุคลากรในองค์กร/ชุมชน/สังคม ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายคุณธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงาน

ผลงานที่มีความภาคภูมิใจ

ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าโดดเด่น และเป็นที่ยอมรับ นับถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลงานที่แสดงถึงการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือการช่วยเหลือสังคม ส่วนรวม มีจิตสาธารณะ และสามารถเป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ โดยมีรายละเอียด เอกสาร/ข้อมูลประกอบ เช่น โฉม ปะประกาศฯ ภาพถ่าย หรือบันทึกความดีที่หัวหน้าส่วนราชการรับรอง เป็นต้น ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มิชอบเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนางานตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษา ความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิต อย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็น พลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

หลักเกณฑ์การคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น

- พิจารณา สรรหา คัดเลือกจากผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น “คนดีศรีอนามัยดีเด่น” ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงปีปัจจุบัน โดยไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น มาก่อน

คนดีศรีสาธารณสุข (กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจัดการคัดเลือก)

- พิจารณา สรรหา คัดเลือกจากผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น “คนดีศรีอนามัยดีเด่น” ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงปีปัจจุบัน โดยไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น และคนดีศรีสาธารณสุข มาก่อน

บุคคลผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นคนดีในด้านต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก

- คัดเลือกจากผู้ที่หน่วยงานเสนอชื่อ โดยมีคุณสมบัติและข้อมูลเชิงประจักษ์ตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานภายนอกกำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการระดับกระทรวงพิจารณาต่อไป



คณะผู้จัดทำ

นางสาววิภรณต์ ยาสมาน นิตินกรชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม)
นางสาววาสนา สงวนหมู่ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางสาวประภาภัส อัมรี นักรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวณัชชา เสือแดง นักรัพยากรบุคคล
นางวรารภรณ์ จงพิพัฒน์ชัยพร นักรัพยากรบุคคล
นายดำรงพล สิงสนิท นักรัพยากรบุคคล
นางสาวนันทินี ปรีชา นักรัพยากรบุคคล
นางแวว นาสร้อย พนักงานธุรการ ส 3





กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

กลุ่มงานจริยธรรม

กองการเจ้าหน้าที่

ที่อยู่ อาคาร 4 ชั้น 3 กรมอนามัย

เลขที่ 88/22 ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง

จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2590 4035-6 / 0 2590 4883-6

E – mail : ethics@anamai.mail.go.th