



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมอนามัย (พญ.อัมพร เบญจพลพิทักษ์)
เลขรับ: ๑๐๔๗
รับวันที่: ๐ พ.ย. ๒๕๖๘
เวลา: ๑๐:๑๕

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย (พญ.นงนุช ภัทรอนันตนพ)
เลขรับ: 4781
รับวันที่: 6 พ.ย. ๖๘
เวลา: ๐๙.42 น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐.๒๕๕๐ ๔๘๘๖

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๓/๕๖๒๕ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การคัดเลือกคนดีศรีอนามัยและคนดีประเภทต่างๆ และองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุข ที่มีคุณภาพระดับหน่วยงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ และเกณฑ์การประกวดองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพระดับหน่วยงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม RH museum สำนักงานอนามัยการเจริญพันธุ์ อาคาร ๔ ชั้น ๔ กรมอนามัย ได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การประกวดคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ และเกณฑ์การประกวดองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพระดับหน่วยงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการทบทวนปรับปรุงหลักเกณฑ์การคัดเลือกจำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ๑. คู่มือการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ และคนดีประเภทต่างๆ ๒. เกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกรางวัล “เกียรติยศ คนกรมอนามัย” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. คู่มือการคัดเลือกองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพระดับหน่วยงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการปรับปรุงจัดทำคู่มือทั้ง ๓ ฉบับตามมติของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้วจึงเสนอกรมอนามัย อนุมัติเพื่อแจ้งเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติคู่มือการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ และคนดีประเภทต่างๆ
๒. อนุมัติเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกรางวัล “เกียรติยศ คนกรมอนามัย” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. อนุมัติคู่มือการคัดเลือกองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพระดับหน่วยงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.) เรียน อธิบดีกรมอนามัย เพื่อโปรดพิจารณา

Handwritten signature

(นางนงนุช ภัทรอนันตนพ)
รองอธิบดีกรมอนามัย
- 7 พ.ย. 2568

Handwritten signature
(นางสาววรรณวิสา แสงนพรัตน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมอนามัย

๕.) อนุมัติ

Handwritten signature

(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)
อธิบดีกรมอนามัย
๑๒ พ.ย. ๒๕๖๘



กรมอนามัย
Department of Health

คู่มือ

การคัดเลือกองค์กรคุณธรรม

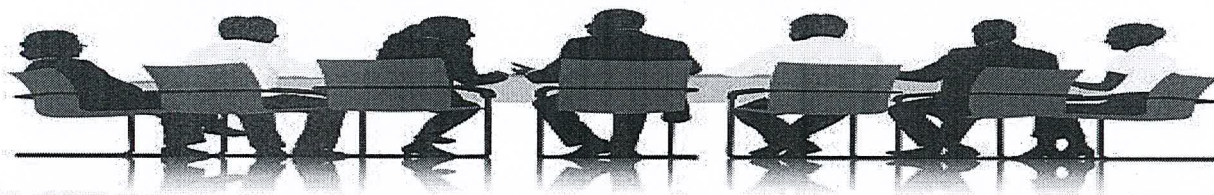
และองค์กรแห่งความสุข

ที่มีคุณภาพระดับหน่วยงาน

กรมอนามัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วินัย พื่อเพียง สุขจริต
จิตอาสา กตัญญู



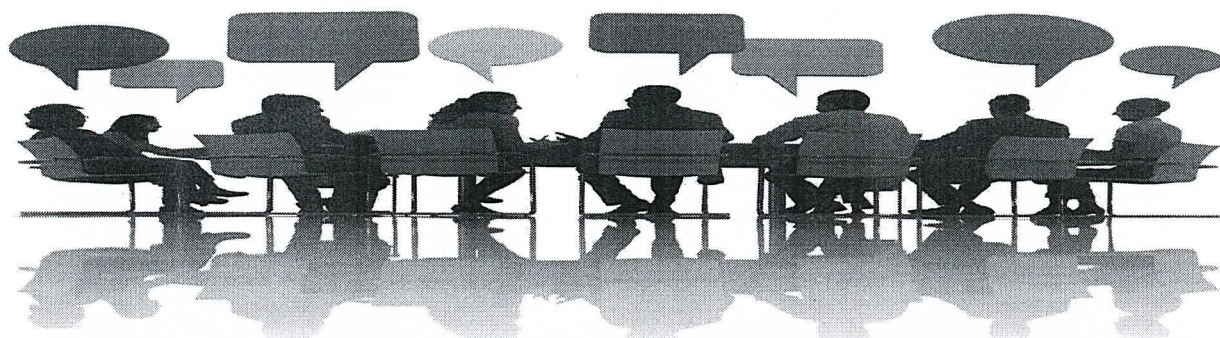
กลุ่มงานจริยธรรม และกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

คำนำ

กรมอนามัยได้ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต และการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นสถานที่ น่าอยู่ น่าทำงาน เป็นองค์กรแห่งความสุขในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยการกำหนดกลยุทธ์ตามแผน ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ เพื่อยกระดับคุณธรรม และการสร้างความสุขความผูกพันต่อองค์กร ให้กับบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดอย่างต่อเนื่อง จึงมีการจัดกิจกรรมการการประกวด องค์กรคุณธรรม เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดกรมอนามัย ได้คิดค้น นวัตกรรม และสร้างสรรค์กลวิธีในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้กรมอนามัยเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยได้รับการพัฒนาส่งเสริมเป็นองค์กรคุณธรรมและองค์กร แห่งความสุขที่มีคุณภาพ สืบไป

กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มงานจริยธรรม ในฐานะกลุ่มงานหลักที่รับผิดชอบการดำเนินงาน ในด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต บูรณาการร่วมกับ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้รับผิดชอบหลักในการพัฒนาและส่งเสริมการเป็นองค์กรสร้างสุขรวมถึงการสร้างให้บุคลากร มีความผูกพันต่อองค์กร ได้จัดทำคู่มือแนวทางในการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมและองค์กร แห่งความสุขที่มีคุณภาพ กรมอนามัย ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการสร้างสภาพแวดล้อม ในองค์กรให้เป็น สถานที่ น่าอยู่ น่าทำงาน ส่งผลให้บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กรและส่งเสริม การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน ไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้กรมอนามัยเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เป็นแบบอย่างที่ดี



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ระดับหน่วยงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
กลุ่มเป้าหมาย	๒
ระยะเวลาดำเนินการ	๒
เกณฑ์การตรวจให้คะแนน องค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ แนวทาง/หลักเกณฑ์ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุข ที่มีคุณภาพ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	๓ ๗
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑๒
วิธีการสมัคร	๑๒
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก องค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพรอบ ๒	๑๓
ประเภทและรางวัลที่ได้รับ	๑๔
ช่องทางการติดต่อ	๑๔
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ	
แบบฟอร์มประกาศเจตนารมณ์ (No Gift Policy)	
แบบฟอร์มประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน	
แบบฟอร์มการแต่งตั้งคณะกรรมการ	
แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม	
แบบรายงานผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ร้อยละ ๗๐	
แบบรายงานผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ร้อยละ ๙๐	
แบบประเมินองค์กรคุณธรรม	
แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	

หลักเกณฑ์

การพิจารณาคัดเลือกองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ระดับหน่วยงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญของรัฐในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมสู่ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยทุกภาคส่วนสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ชุมชน และสังคม เพื่อสร้างให้สังคมไทยเป็นสังคมคุณธรรม ประเทศชาติมั่นคงสงบสุขด้วยมิติทางศาสนา ประชาชนมีค้ำจุนเข้มแข็งด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ วิถีวัฒนธรรมไทยอย่างยั่งยืน สนองตอบต่อนโยบายรัฐบาลที่ต้องการพัฒนาประเทศให้สมดุลทั้งทางวัตถุและจิตใจควบคู่กันไป โดยให้ “คุณธรรมนำการพัฒนา” สร้างสังคมแห่งคุณธรรมตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) บนพื้นฐานบริบทของสังคมไทย สถานการณ์นโยบายรัฐบาล เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม โดยเชื่อมั่นหากทุกคนคำนึงถึงประโยชน์ของบ้านเมืองก่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง และหันมาร่วมมือกันสร้างเป้าหมายใหม่ของชาติก็จะทำให้ประเทศไทยเปลี่ยนแปลงไปสู่สิ่งที่ดีกว่าร่วมกันพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า มั่นคง ประชาชนมีความสุข มุ่งเน้นการสร้างความเข้มแข็งจากภายในและปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์มีจิตสำนึกวัฒนธรรมที่ดีงาม เป็นสังคมที่เกื้อกูลและแบ่งปัน เพื่อเสริมสร้างระบบคุณธรรมของกระทรวงสาธารณสุข และของกรมอนามัยให้เข้มแข็ง ภายใต้หลักคุณธรรมที่พึงประสงค์ ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และค่านิยมกรมอนามัย “MOPH to HEALTH” เพื่อให้เกิดการพัฒนาสู่ “กรมอนามัยเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ”

กรมอนามัย โดยกองการเจ้าหน้าที่ เห็นความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ในระดับหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมบรรยากาศให้บุคลากรกรมอนามัยสร้างผลงานที่มีคุณค่า โดยการยกย่องเชิดชู สร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรและหน่วยงานที่มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ เป็นต้นแบบในการส่งเสริม/พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมองค์กร และการป้องกันการทุจริต ขยายผลสู่บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพ ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากรให้ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความผูกพันต่อองค์กร ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล และ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. เพื่อยกย่องเชิดชู ประกาศเกียรติคุณ สร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในสังกัด และหน่วยงานที่มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ผลงานของบุคคล และหน่วยงานดีเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

๓. เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม/องค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย ส่งเสริมให้บุคลากรกรมอนามัยมีความสุขในการทำงานและผูกพันในองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย

ทุกหน่วยงานในสังกัดของกรมอนามัย

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๖๘ – มิถุนายน ๒๕๖๙

เกณฑ์การตรวจให้คะแนน องค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
		๓	๒	๑	๐
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม ๓ ฉบับ เช่น No Gift Policy/ป้องกันการล้วงละเมิดทางเพศฯ/ประกาศเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	มีประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม ๒ ฉบับ เช่น No Gift Policy/ป้องกันการล้วงละเมิดทางเพศฯ/ประกาศเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	มีประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม ๑ ฉบับ เช่น No Gift Policy/ป้องกันการล้วงละเมิดทางเพศฯ/ประกาศเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	ไม่มีประกาศเจตนารมณ์
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
		๓	๒	๑	๐
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงหรือพัฒนามีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรหรือหน่วยงานภายในหรือภายนอก ที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
		๓	๒	๑	๐
		หรือทำได้ดี จนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการ ประชาสัมพันธ์การ ประกาศยกย่อง ภายในองค์กร และผ่านช่องทาง สื่อสารที่หลากหลาย อย่างน้อย ๒ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	หรือทำได้ดี จนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการ ประชาสัมพันธ์การ ประกาศยกย่อง ภายในองค์กร อย่าง น้อย ๑ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น		
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมี บรรยากาศ หรือ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดี ขึ้น	- มีผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อ การส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กร มีพฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง ในทางที่ ดีขึ้นจากผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้	- มีผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อ การส่งเสริม คุณธรรม	- มีผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙%	- มีผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
		๓	๒	๑	๐
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘
๑๐	ผลสำเร็จของการดำเนินงาน Output + Outcome (ผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปี) โดยจัดทำเป็นรายงานสรุปไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ	คณะกรรมการฯเป็นผู้พิจารณาในการให้คะแนน			ไม่มีการจัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน

แนวทาง/หลักการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุจริตที่มีคุณภาพ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุจริตที่มีคุณภาพของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ดำเนินการจัดทำ เมนู (Banner) การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุจริตที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจัดสร้างให้กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ผ่าน Google forms
๒. หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ดำเนินการตามหลักเกณฑ์กำหนดพร้อมทั้งอัปเดตเอกสารหลักฐานการดำเนินงานขึ้นบนเมนู (Banner) การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุจริตที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน
๓. การตรวจหลักฐานการดำเนินงานคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบจากเมนู (Banner) การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุจริตที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมการขับเคลื่อน	หลักฐานการตรวจสอบ	ตัวอย่างแบบฟอร์ม	กำหนดจัดตั้ง
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักศาสนา ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	๑. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนันทุกุณินจากกรปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ๓. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการล่วงละเมิดทางเพศในการทำงาน	URL : เมนู (Banner) “การดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ในข้อที่ ๑ ตามหลักเกณฑ์ (หลักฐานการประกาศเจตนารมณ์) เช่น ๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์ ๑.๒ ประกาศเจตนารมณ์ ๑.๓ ประกาศเจตนารมณ์	ตามแบบฟอร์มภาคผนวก	ดำเนินการภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมการขับเคลื่อน	หลักฐานการตรวจสอบ	ตัวอย่างแบบฟอร์ม	กำหนดจัดตั้ง
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยุ่แก่” และ “ความดีที่อยุ่แก่ทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	หน่วยงานร่วมกันกำหนดเป้าหมายและจัดทำ รายงานการประชุม หรือ ประกาศเจตนารมณ์ที่มี การกำหนดคุณธรรมเป้าหมายผ่าน “ปัญหาที่ อยุ่แก่” และ “ความดีที่อยุ่แก่ทำ”	URL : เมนู (Banner) “การดำเนินงานเป็น องค์การคุณธรรมต้นแบบ” ในข้อที่ ๒ ตามหลักเกณฑ์ (หลักฐานการกำหนด เป้าหมาย/รายงานการ ประชุม) เช่น ๒. รายงานการประชุม		ดำเนินการภายใน ไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วน ร่วมของบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กรณีมีการ เปลี่ยนแปลง) ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน	URL : เมนู (Banner) “การดำเนินงานเป็น องค์การคุณธรรมต้นแบบ” ในข้อที่ ๓ ตามหลักเกณฑ์ (หลักฐานคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานฯ/แผนปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรมของ หน่วยงาน) เช่น ๓.๑ คำสั่งแต่งตั้ง	ตามแบบฟอร์มภาคผนวก	ดำเนินการภายใน ไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมการขับเคลื่อน	หลักฐานการตรวจสอบ	ตัวอย่างแบบฟอร์ม	กำหนดจัดตั้ง
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๘ ผลสำเร็จไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (ของกิจกรรมภายในแผนปฏิบัติการที่ต้องดำเนินการในรอบ ๖ เดือนแรก)	URL : เมฆู (Banner) “การดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ในข้อที่ ๔ ตามหลักเกณฑ์ (หลักฐานแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ) เช่น ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๖ เดือน (ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป) ๔.๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ๖ เดือน (ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป)	ตามแบบฟอร์มภาคผนวก	ดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุง หรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	องค์กรมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และถอดบทเรียน เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนา ๑. แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๒. รายงานการวิเคราะห์ผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผน ๓. หลักฐานแสดงผลสำเร็จของการดำเนินงาน (เอกสารถอดบทเรียน)	URL : เมฆู (Banner) “การดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ในข้อที่ ๕ ตามหลักเกณฑ์ (หลักฐานการถอดบทเรียน/แสดงช่องทางการสื่อสารถึงทีมบริหารขององค์กร) เช่น ๕. แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ		

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมการขับเคลื่อน	หลักฐานการตรวจสอบ	ตัวอย่างแบบฟอร์ม	กำหนดจัดตั้ง
๖	องค์กรมีการแยกองค์ประกอบ บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมแยกองค์ประกอบ บุคลากร จัดกิจกรรมแยกองค์ประกอบหน่วยงานภายในองค์กร มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารขององค์กร 	<p>URL : เมนู (Banner) “การดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ในข้อที่ ๖ ตามหลักเกณฑ์</p> <p>เช่น</p> <p>๖. ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	ตามแบบฟอร์มภาคผนวก	ดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ โดยมีผลสำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (ของกิจกรรมภายในแผนปฏิบัติการที่ต้องดำเนินการในรอบ ๖ เดือนแรก) กิจกรรมส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม มีการประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 	<p>URL : เมนู (Banner) “การดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ในข้อที่ ๗ ตามหลักเกณฑ์ (หลักฐานแบบฟอร์ม รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ/หลักฐานการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน)เช่น</p> <p>๗.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผน (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)</p> <p>๗.๒ สรุปผลการประเมินพฤติกรรมของบุคลากร</p> <p>๗.๓ ภาพหลักฐานกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม</p>	ตามแบบฟอร์มภาคผนวก	ดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมการขับเคลื่อน	หลักฐานการตรวจสอบ	ตัวอย่างแบบฟอร์ม	กำหนดจัดตั้ง
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ โดยจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ	กิจกรรมขับเคลื่อนตามเกณฑ์หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ๑. จัดทำสื่อที่รวบรวมองค์ความรู้/ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ/พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) /E-book/เอกสารสรุปองค์ความรู้/บอร์ดนิทรรศการ	URL : เมฆู (Banner) “การดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ในข้อที่ ๘ ตามหลักเกณฑ์ (หลักฐานการรวบรวมองค์ความรู้/การจัดทำสื่อเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ)		ดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆได้	กิจกรรมขับเคลื่อนตามเกณฑ์หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ๑. เผยแพร่สื่อที่จัดทำตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๘ ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน/ TIKTOK/ Facebook/Youtube	URL : เมฆู (Banner) “การดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ในข้อที่ ๙ ตามหลักเกณฑ์ (หลักฐานการเผยแพร่องค์ความรู้/ผลสำเร็จของการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง)		เผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินงานช่องทางต่างๆ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙
๑๐	ผลสำเร็จของการดำเนินงาน Output + Outcome (ผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปี) โดยจัดทำเป็นรายงานสรุปไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ	มีการจัดทำผลสำเร็จของการดำเนินงาน เป็นองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุข Output + Outcome ย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๙ - ๒๕๖๓) โดยทำเป็นสรุปรายงาน	URL : เมฆู (Banner) “การดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ในข้อที่ ๑๐ ตามหลักเกณฑ์ผลสำเร็จของการดำเนินงาน Output + Outcome (ผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปี)		เผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยจัดทำ-ส่ง ลิงค์เมนู (Banner) “การดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ผ่าน Google forms

๒. ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ดำเนินงานตามคู่มือหลักเกณฑ์การคัดเลือกองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพระดับหน่วยงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่ บัดนี้ ถึง เดือนเมษายน ๒๕๖๙

๔. การคัดเลือกรอบที่ ๑ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ คณะทำงานฯ พิจารณาตรวจสอบคะแนนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพจากหลักฐานการดำเนินงานที่อัปโหลดบนเมนู (Banner) เว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานที่ได้ ๒๑ คะแนนจาก ๒๗ คะแนนเต็ม ตามที่หลักเกณฑ์กำหนดและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ จะได้รับการคัดเลือกให้ผ่านเข้าสู่รอบที่ ๒

๕. การคัดเลือกรอบที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกจากหน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือก ในรอบที่ ๑ พิจารณาจากการนำเสนอผลงานโดยวิธีการ ดังนี้

๕.๑ ผู้แทน(หลัก)ของหน่วยงาน จำนวน ๑ - ๒ คน นำเสนอผลการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดย วิธีการดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ การนำเสนอด้วยวาจา พร้อมข้อมูลประกอบการนำเสนอ ๕ slides

๕.๑.๒ การนำเสนอด้วยการแสดงละครคุณธรรมพร้อมอุปกรณ์การแสดง

๕.๑.๓ การนำคลิปวิดีโอระยะเวลา ๓ - ๕ นาที มาประกอบการนำเสนอ

๕.๑.๔ การนำเสนอด้วยนวัตกรรมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน

๖. ประกาศผลการคัดเลือกองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ระดับหน่วยงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

๗. พิธีมอบรางวัลองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพระดับหน่วยงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

วิธีการสมัครและส่งผลงาน

๑. หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย จัดทำเมนู (Banner) “การดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจัดส่งให้กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ผ่าน Google forms

๒. หน่วยงานดำเนินการขับเคลื่อน “การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม” ตามกิจกรรมภายในแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ตามกรอบที่คู่มือเกณฑ์กำหนดและอัปโหลดหลักฐานขึ้นบนเมนู (Banner) “การดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙

๓. การพิจารณาคัดเลือกในรอบที่ ๑ พิจารณาคัดเลือกตามหลักฐานบน (Banner) “การดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ที่หน้าเว็บไซต์โดยพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ในคู่มือ โดยหน่วยงานที่ได้คะแนน ๒๑ คะแนนขึ้นไปจากคะแนนเต็ม ๒๗ คะแนนและผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการฯ จะได้ผ่านเข้าสู่รอบที่ ๒ พิจารณาคัดเลือกภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

๔. การพิจารณาคัดเลือกในรอบที่ ๒ หน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ ๑ (ได้ ๒๑ คะแนนขึ้นไป) โดยผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการ เข้ารับการคัดเลือกโดยผู้แทนหน่วยงานเป็นผู้นำเสนอผลการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานตามที่หลักเกณฑ์กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโดยหน่วยงานที่ได้คะแนน ๓ ลำดับแรกของหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนภูมิภาค จะได้เข้ารับรางวัล ช่วงเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙

๕. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่ได้รับรางวัล องค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุข ที่มีคุณภาพระดับหน่วยงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แบ่งเป็น ส่วนกลาง ๓ หน่วยงาน และส่วนภูมิภาค ๓ หน่วยงาน

๖. ประกาศผลการคัดเลือกฯ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก องค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ รอบที่ ๒

หน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ระดับหน่วยงาน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากรอบที่ ๑ เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ระดับหน่วยงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากรอบที่ ๒ โดยดำเนินการตามรายละเอียดและวิธีการ ดังนี้

การนำเสนอผลงาน

ผู้แทน (หลัก) ของหน่วยงานจำนวน ๑ - ๒ คน นำเสนอผลการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ระยะเวลาการนำเสนอรวมไม่เกิน ๕ นาที โดยวิธีการดังต่อไปนี้

๑. นำเสนอด้วยวาจาพร้อมเอกสารผลการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบประกอบการนำเสนอ จำนวนไม่เกิน ๕ Slides

๒. นำเสนอด้วยวิธีการแสดงพร้อมอุปกรณ์ประกอบการแสดง เช่น การแสดงละครคุณธรรม หรือ ผลการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรม

๓. นำเสนอด้วยวาจาประกอบกับคลิปวิดีโอผลการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบระยะเวลา ไม่เกิน ๓ - ๕ นาที

๔. นำเสนอโดยใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานประกอบการนำเสนอ

เนื้อหาการนำเสนอ

๑. นโยบายและการให้ความสำคัญของผู้บริหารในการขับเคลื่อนหน่วยงาน

๒. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. นวัตกรรม/แนวคิดในการนำมาบูรณาการขับเคลื่อนองค์กร

๔. เนื้อหาครอบคลุม คุณธรรม ๕ ประการ / วัฒนธรรมองค์กร / การสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งความสุข

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

หัวข้อพิจารณา	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
การสัมภาษณ์	การตอบคำถามได้ตรงประเด็น/พูดจาชัดเจน/การใช้คำพูดเหมาะสม	๒๐
เทคนิคการนำเสนอ	ความน่าสนใจ/กล้าแสดงออก/ความคิดสร้างสรรค์ มีความโดดเด่นแปลกใหม่ดึงดูดผู้รับฟังให้สนใจ	๒๐
สื่อที่ใช้ประกอบการนำเสนอ	Presentation/คลิปวิดีโอ/อุปกรณ์การแสดง	๒๐
เนื้อหาการนำเสนอ	ครบถ้วนตามที่หลักเกณฑ์กำหนด/สามารถนำไปใช้ได้จริง /มีความน่าสนใจ	๒๐
การนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	หลักการ/เหตุผล/เนื้อหาการนำเสนอสามารถนำไปปรับใช้ ในการดำเนินงานหรือเป็นแบบอย่างให้แก่หน่วยงานอื่นได้	๒๐
รวม		๑๐๐

ประเภทและรางวัลที่ได้รับ

องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ส่วนกลาง ๓ หน่วยงาน)

- รางวัลชนะเลิศ โล่เชิดชูเกียรติและเงินรางวัล จำนวน ๑ รางวัล
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ โล่เชิดชูเกียรติและเงินรางวัล จำนวน ๑ รางวัล
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ โล่เชิดชูเกียรติและเงินรางวัล จำนวน ๑ รางวัล

องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ภูมิภาค ๓ หน่วยงาน)

- รางวัลชนะเลิศ โล่เชิดชูเกียรติและเงินรางวัล จำนวน ๑ รางวัล
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ โล่เชิดชูเกียรติและเงินรางวัล จำนวน ๑ รางวัล
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ โล่เชิดชูเกียรติและเงินรางวัล จำนวน ๑ รางวัล

* โดยหน่วยงานที่ได้รับรางวัลชนะเลิศจะได้รับการพิจารณานำเสนอผลงานเพื่อรับรางวัลในประเภทอื่นๆต่อไป ทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

การติดตามผลการพิจารณาคัดเลือก

ผลการตัดสินการประกวดจะแจ้งหน่วยงานที่ได้รับรางวัลทราบโดยตรง รวมทั้งประกาศผลการคัดเลือกทางเว็บไซต์ “ระเบียงคุณธรรม กรมอนามัย” <http://ethics.anamai.moph.go.th> ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

ติดต่อสอบถาม

๑. นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๓๖
๒. นายวิชเนศ วันเมฆ กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๕
๓. นายดำรงพล สิงสนิท กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๖
๔. ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ “ระเบียงคุณธรรม กรมอนามัย” <http://ethics.anamai.moph.go.th>

ภาคผนวก

ตราสัญลักษณ์ ประจำหน่วยงาน

ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า (ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน) พร้อมด้วยบุคลากร (ชื่อหน่วยงาน) ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อน (ชื่อหน่วยงาน) ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลัก “คุณธรรมนำการพัฒนา” ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “๕ ประการ” จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑.
๒.
๓.

ความดีที่อยากทำ

๑.
๒.
๓.

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ (ชื่อหน่วยงาน)
“เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

(.....)

(ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)

ตราสัญลักษณ์ ประจำหน่วยงาน

ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
“(ชื่อหน่วยงาน) ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า (ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน) พร้อมด้วยบุคลากร (ชื่อหน่วยงาน) ขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันว่า จะยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จะเป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานราชการ อย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามค่านิยมในการบริหารงาน ๖ ประการ อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข ทั้งจะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชกษัตริย์ทรงธรรม ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

(.....)

(ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)

ตราสัญลักษณ์

ประจำหน่วยงาน

ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

(ชื่อหน่วยงาน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของ.....(ชื่อหน่วยงาน) มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับ.....(ชื่อหน่วยงาน)

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานดังกล่าว.....(ชื่อหน่วยงาน) จะดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของ.....(ชื่อหน่วยงาน) ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัย ไม่ให้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับ.....(ชื่อหน่วยงาน)

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

(.....)

(ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)

การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

คำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ที่...../๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม หน่วยงาน.....(ชื่อหน่วยงาน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของทุกหน่วยงาน และกระทรวงสาธารณสุข จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม หน่วยงาน.....(ชื่อหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม หน่วยงาน.....(ชื่อหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|-----------|-----------------------------------|
| ๑.๑ | ประธาน |
| ๑.๒ | รองประธาน |
| ๑.๓ | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๗ | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน กับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม หน่วยงาน.....(ชื่อหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม หน่วยงาน.....(ชื่อหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒.๓ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

๒.๔ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน และดำเนินการจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในเวลาที่กำหนด

๒.๕ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

(.....)

ผู้บริหารของ.....(ชื่อหน่วยงาน)



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

(ชื่อหน่วยงาน)

ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานที่ตั้ง

ชื่อผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง

สังกัด

โทรศัพท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

LINE ID :

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงาน	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน (คน)	จำนวนเครือข่าย (คน)	จำนวนประชาชน (คน)
๑.			
๒.			
๓.			

ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ

๓.๑ จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมจำนวน.....โครงการ ดังนี้

แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมฯ รวม.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวมโครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวมโครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวมโครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ รวมโครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ รวมโครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๖ รวมโครงการ

คำอธิบาย :

- (๑) ระบุแผนย่อย / เป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กรมการศาสนากำหนด (สามารถเรียกดูแผนปฏิบัติการฯ ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิงก์ย่อ : <https://moph.cc/sYYJMZYd>)
- (๒) ระบุแนวทางการพัฒนา ตามแผนย่อย / เป้าหมาย ของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่สอดคล้องกับโครงการ / กิจกรรม ดังกล่าว
- (๓) ระบุผลลัพธ์ของโครงการ / กิจกรรม ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้
 - ๑) ผลลัพธ์เชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม
 - ๒) ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - (๔) ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน / กิจกรรม
 - (๕) ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดโครงการ / กิจกรรม เช่น หน่วยงานระดับกลุ่มงาน / ฝ่าย
 - (๖) ระบุระยะเวลาที่ดำเนินงาน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไตรมาสที่ดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ เป้าหมายของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๘	แผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๙
๑. จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม		.....คน	.....คน
๒. จำนวนเครือข่ายทางสังคมมีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย (จำนวนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่ผ่านการประเมินตนเอง ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ ตามเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กรมการศาสนากำหนด)		.....แห่ง	.....แห่ง
๓. จำนวนเครือข่าย / องค์กรจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะเพิ่มขึ้น จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ		.....แห่ง	.....แห่ง
๔. จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม		.....ระบบ	.....ระบบ
๕. จำนวนองค์กรที่สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม / ประชุม / สัมมนา / อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวนคนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กรเครือข่าย		.....แห่ง	.....แห่ง
		.....คน	.....คน

ส่วนที่ ๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ๑. แผนปฏิบัติการฯ ควรมีโครงการ / กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมที่ขับเคลื่อนผ่านกลไก “บวร” (บ้าน-ชุมชน / วัด-ศาสนสถาน / โรงเรียน-ส่วนราชการ) อย่างน้อย ๑ โครงการ / กิจกรรม

๒. หน่วยงานต้องนำแผนปฏิบัติการฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF ขึ้นเผยแพร่ ในเมนู “การดำเนินการเป็นองค์การคุณธรรมต้นแบบฯ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ”

แบบรายงานผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

<p>ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของ.....(ชื่อหน่วยงาน)..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	
<p>(ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)</p>	
<p>สูตรการคำนวณ</p>	$\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมด}} \times 100$
<p>ผลการดำเนิน กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงาน</p>	$\frac{\boxed{}}{\boxed{}} \times 100 = \text{ร้อยละ } \boxed{}$

แบบรายงานผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

<p>ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของ.....(ชื่อหน่วยงาน)..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	
<p>(ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐)</p>	
<p>สูตรการคำนวณ</p>	$\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมด}} \times 100$
<p>ผลการดำเนิน กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงาน</p>	$\frac{\boxed{}}{\boxed{}} \times 100 = \text{ร้อยละ } \boxed{}$

**แบบประเมินองค์กรคุณธรรม ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(สำหรับหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า)**

๑. ชื่อหน่วยงาน.....สังกัด.....
๒. ชื่อผู้บริหาร.....
๓. ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....
๔. การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ – ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ – ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ – ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ – ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%	

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรหรือหน่วยงานภายในหรือภายนอก ที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้	
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙%	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%	

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
		- บุคลากรในองค์กร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้				
๘	องค์กรมีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็น เอกสาร และจัดทำสื่อ ในรูปแบบต่าง ๆ	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การ โฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การ โฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	
๙	องค์กรมีขีดความสามารถ ในการเผยแพร่เอกสารองค์ ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม และ มีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	
รวมคะแนน						

๕. สรุปผลการประเมินตนเองของหน่วยงาน

- ๑) ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ดำเนินการข้อ ๑-๓ ทุกข้อไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน)
- ๒) ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม (ดำเนินการข้อ ๑-๖ ทุกข้อไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน)
- ๓) ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ดำเนินการข้อ ๑-๙ ทุกข้อไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน)

๖. เอกสารประกอบการประเมิน

ลิงก์ย่อ หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ดำเนินการ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๕ ขั้นตอน	รหัสคิวอาร์
---	-------------

ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้ประสานงาน)

วันที่.....

หมายเหตุ : กำหนดจัดส่งผลประเมินองค์กรคุณธรรม ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
ราชการบริหารส่วนกลาง ผ่านทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ethics@anamai.mail.go.th ภายในวันที่
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ให้กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม (ชื่อหน่วยงาน)

ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน

สถานที่ตั้ง

ชื่อผู้ประสานงาน

สังกัด

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

LINE ID :

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงาน	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน (คน)	จำนวนเครือข่าย (คน)	จำนวนประชาชน (คน)
๑.			
๒.			
๓.			

ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ

๓.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมจำนวน.....โครงการ ดังนี้

แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมฯ รวม.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ รวม.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ รวม.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๖ รวม.....โครงการ

แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกฯ รวม.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ รวม.....โครงการ

แผนย่อยที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพคนฯ รวม.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม.....โครงการ

๓.๒ งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด รวมจำนวน.....บาท

รายละเอียดโครงการและกิจกรรม ดังนี้

(๑) แผนย่อย / เป้าหมาย	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงานรับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน				
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	๒	๓	ไตรมาส ๔	
ทักษะชีวิต จากการส่งเสริม คุณธรรมของ องค์กรเครือข่าย เพิ่มขึ้น	ที่เป็นกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ภายในชุมชนหรือหน่วยงาน (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม (๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรม									

คำอธิบาย :

- (๑) ระบุแผนย่อย / เป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กรมการศึกษากำหนด (สามารถเรียกดูแผนปฏิบัติการฯ ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิงก์ย่อ : <https://moph.cc/sYJMJZrYd>)
- (๒) ระบุแนวทางการพัฒนา ตามแผนย่อย / เป้าหมาย ของตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และโครงการ / กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาดังกล่าว
- (๓) ระบุผลลัพธ์ของโครงการ / กิจกรรม ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้
- ๑) ผลลัพธ์เชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม
 - ๒) ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- (๔) ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม
- (๕) ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดโครงการ / กิจกรรม เช่น หน่วยงานระดับกลุ่มงาน / ฝ่าย
- (๖) ระบุระยะเวลาที่ดำเนินงาน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไตรมาสที่ดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
 สาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการเป้าหมาย และตัวชี้วัด

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑. จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนคุณธรรมจริยธรรม	.....คน	.....คน
๒. จำนวนเครือข่ายทางสังคมมีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย (จำนวนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่ผ่านการประเมินตนเอง ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ ตามเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กรมการศึกษานักเรียน)	.....แห่ง	.....แห่ง
๓. จำนวนเครือข่าย / องค์กรจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะเพิ่มขึ้น จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	.....แห่ง.....คน	.....แห่ง.....คน
๔. จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับ การส่งเสริมคุณธรรม	.....ระบบ	.....ระบบ
๕. จำนวนองค์กรที่สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม / ประชุม / สัมมนา / อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวนคนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กรเครือข่าย	.....แห่ง.....คน	.....แห่ง.....คน

ส่วนที่ ๕ โครงการสำคัญ / โครงการดีเด่น

โครงการที่ ๑ (ชื่อโครงการ).....
 สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องตั้งปีคุณธรรม.....
 สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป.....

โครงการที่ ๒ (ชื่อโครงการ)..... สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรม..... สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป.....
โครงการที่ ๓ (ชื่อโครงการ)..... สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรม..... สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป.....

คำอธิบาย : ๑. มิตินโยบายส่งเสริมคุณธรรม จำนวน ๓ มิติ ได้แก่ (๑) หลักธรรมทางศาสนา (๒) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ (๓) วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม
๒. ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ (๑) พอเพียง (๒) วินัย (๓) สุจริต (๔) จิตอาสา (๕) กตัญญู

ส่วนที่ ๒ ปัญหาและข้อเสนอแนะ / แนวทางการพัฒนา

หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานต้องนำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. จัดส่งลิงก์รายงานผลการดำเนินงานฯ ตามข้อ ๑. ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ผ่าน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ethics@anamai.mail.go.th ตามกำหนดเวลา ดังนี้ รอบ ๑๒ เดือน ภายใต้นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
--

รายการอ้างอิง

หนังสือ

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข. คู่มือขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. คู่มือการคัดเลือกองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ระดับหน่วยงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เว็บไซต์

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข. “ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม” สืบค้นเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘, <https://stopcorruption.moph.go.th>.
๒. ระเบียบคุณธรรม กรมอนามัย หัวข้อประชาสัมพันธ์ การเสนอชื่อเข้ารับรางวัล “การประกวดองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ระดับหน่วยงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” สืบค้นเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘, <https://ethics.anamai.moph.go.th/th/award/๒๓๐๘๖๓>



กรมอนามัย
Department of Health

คณะผู้จัดทำ

นางสาววิกรานต์ ยาสมาน นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)
(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม)

นางสาวประภาภัศ อัมรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายวิษเนศ วันเมฆ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางสาวณัชชา เลือแดง นักทรัพยากรบุคคล

นายดำรงพล สิงสนิท นักทรัพยากรบุคคล

นางสาวนันทินี ปรีชา นักทรัพยากรบุคคล

นางแว นาสร้อย พนักงานธุรการ ส 3

กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย