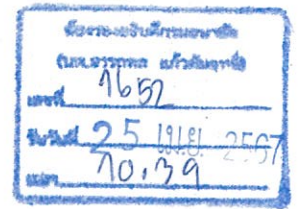




ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๖

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๓/๒๕๕๗ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ด้วยกรอบแนวทางการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ตามข้อ ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ซึ่งจำเป็นต้องมีรายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องครุรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ในกรณีนี้ กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มงานจริยธรรม ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยา ข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย และแจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัยทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามในแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยที่แนบด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาววิกรานต์ ยาสมาน)

นิตกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว

นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๖

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๓/วค๐๒๖

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติ
ตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่๒)

เรียน ผู้บริหารกรมอนามัยทุกท่าน
เลขาธิการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน

ตามที่กรมอนามัยได้อนุมัติแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวล
จริยธรรมข้าราชการการไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่๒) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยปรับปรุง
เพิ่มเติมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ตามข้อ ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ซึ่งจำเป็นต้องมีรายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน
เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง (ถ้าทราบ) ชื่อหน่วยงาน ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริต
และประพฤติมิชอบ นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มงานจริยธรรม จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการเรื่อง
ร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่๒) เพื่อให้ท่านและบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน
ของท่านทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๓๖ วรรค ๓ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ และ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และ มาตรการการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙.๒/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖)

เพื่อรับข้อร้องเรียนการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมอนามัย จึงได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และแก้ไขปัญหาของผู้ร้องเรียนได้

ขั้นตอนการปฏิบัติการ

๑. ผู้ร้องเรียน แจ้งเรื่องการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมอนามัย และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ผ่านช่องทางการร้องเรียน โดยแจ้งรายละเอียดการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลผู้ถูกร้อง (ถ้าทราบ) ชื่อหน่วยงาน ช่วงเวลาการกระทำความผิด หรือพฤติกรรม/ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

๒. ช่องทางการร้องเรียน มีดังต่อไปนี้

๑.๑ กล้องรับความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน กรมอนามัย

๑.๒ เอกสาร/มาติดต่อด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานจริยธรรม

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑.๓ เว็บไซต์ “ระเบียบคุณธรรม กรมอนามัย”

๑.๔ Facebook เครือข่ายจริยธรรม กรมอนามัย

๑.๕ E - mail : ethics@anamai.mail.go.th

๑.๖ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๘๖

๓. กลุ่มงานจริยธรรม รับเรื่องร้องเรียน

๓.๑ กลับกรองเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น

๓.๒ รายงานเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งแล้วแต่กรณี ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

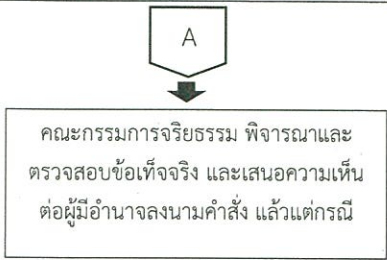
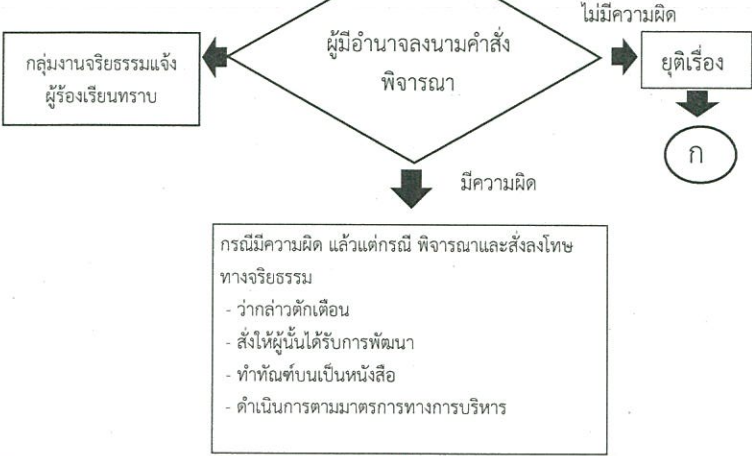
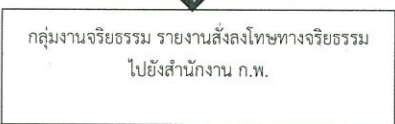
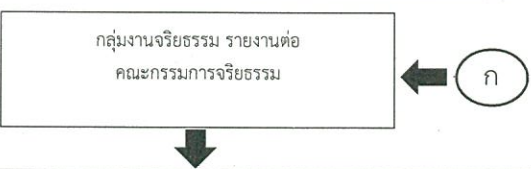
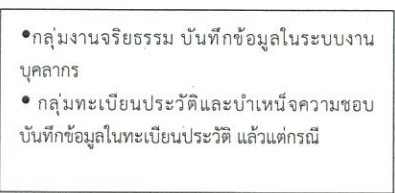
๔. ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง พิจารณาและให้ข้อสั่งการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน
- ๔.๑ กรณีผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งพิจารณาแล้วเป็นเรื่องที่ไม่เข้าข่ายรับพิจารณา ให้ยุติเรื่อง และให้กลุ่มงานจริยธรรมรายงานต่อคณะกรรมการจริยธรรมทราบ
- ๔.๒ กรณีฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับกรมอนามัยว่า ด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการตามข้อ ๕
- ๔.๓ กรณีทุจริตและประพฤติมิชอบ ผิดวินัย และอื่นๆ ให้กลุ่มงานจริยธรรมรายงานต่อ คณะกรรมการจริยธรรมรับทราบ
- ๔.๔ กลุ่มงานจริยธรรมแจ้งผู้ร้องเรียน
๕. เรื่องที่เข้าข่ายรับพิจารณา กรณีฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ กรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการภายใน ๒๕ วัน
- ๕.๑ กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการสืบสวนและสอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบ พฤติการณ์
- ๕.๒ สรุปและส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา
๖. คณะกรรมการจริยธรรม พิจารณาและตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจ ลงนามคำสั่ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการภายใน ๒๐ วัน
๗. ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง พิจารณา ภายใน ๓ วัน
- ๗.๑ กรณีไม่มีความผิด ยุติเรื่อง และให้กลุ่มงานจริยธรรมรายงานต่อคณะกรรมการจริยธรรมรับทราบ
- ๗.๒ กรณีมีความผิด แล้วแต่กรณี พิจารณาและสั่งลงโทษทางจริยธรรม ดังนี้
- ว่ากล่าวตักเตือน
 - สั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา
 - ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ
 - ดำเนินการตามมาตรการทางการบริหาร เช่น การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น
- ๗.๓ กลุ่มงานจริยธรรมแจ้งผู้ร้องเรียน
๘. กลุ่มงานจริยธรรม รายงานสั่งลงโทษทางจริยธรรมไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๒ วัน
๙. กลุ่มงานจริยธรรม รายงานต่อคณะกรรมการจริยธรรมรับทราบ ภายใน ๓ วัน
๑๐. กลุ่มงานจริยธรรมบันทึกข้อมูลในระบบงานบุคลากร และแจ้งกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จ ความชอบ เพื่อบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้ดำเนินการทันที



นายอรุณพล แก้วสัมฤทธิ์
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

กระบวนการดำเนินการ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>ผู้ร้องเรียน แจ้งเรื่องการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมอนามัย และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ผ่านช่องทาง การร้องเรียนโดยแจ้งรายละเอียดการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลผู้ถูกร้อง (ถ้าทราบ) ชื่อหน่วยงาน ช่วงเวลา การกระทำความผิด หรือพฤติการณ์/ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</p>		
๒	<p>↓</p> <ul style="list-style-type: none"> • กล้องรับความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน กรมอนามัย • เอกสาร/มาติดต่อด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานจริยธรรม • กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ • เว็บไซต์ “ระเบียบคุณธรรม กรมอนามัย” • Facebook เครือข่ายจริยธรรม กรมอนามัย • E – mail : ethics@anamai.mail.go.th • โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๖ <p>↓</p>		- กลุ่มงานจริยธรรม
๓	<p>↓</p> <p>กลุ่มงานจริยธรรม รับเรื่องร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> • กลับกรอกร่องเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น • รายงานเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง แล้วแต่กรณีภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง <p>↓</p>	๗ วัน	- กลุ่มงานจริยธรรม
๔	<p>↓</p> <p>ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งพิจารณาและให้ข้อสั่งการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงาน</p> <p>เรื่องที่ไม่เข้าข่ายรับพิจารณา</p> <p>พิจารณา</p> <p>ยุติเรื่อง</p> <p>ก</p> <p>เรื่อง que เข้าข่ายรับพิจารณา</p> <p>กลุ่มงานจริยธรรมแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>กรณีฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>กรณีทุจริตและประพฤติมิชอบผิดวินัย และอื่นๆ</p> <p>ก</p> <p>↓</p>	๓๐ วัน	- ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง
๕	<p>↓</p> <p>กลุ่มงานจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการสืบสวนและสอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบพฤติการณ์ • สรุปลงและส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา <p>↓</p> <p>A</p>	๒๕ วัน	- กลุ่มงานจริยธรรม

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖		๒๐ วัน	- คณะกรรมการ จริยธรรม ประจำกรมอนามัย
๗		๓ วัน	- ผู้มีอำนาจลงนาม คำสั่ง
๘		๒ วัน	- กลุ่มงานจริยธรรม
๙		๓ วัน	- กลุ่มงานจริยธรรม
๑๐		ทันที	- กลุ่มงานจริยธรรม - กลุ่มทะเบียนประวัติ และบำเหน็จ ความชอบ

หมายเหตุ

๑. ทั้งนี้ระยะเวลาการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกรณีฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ให้เป็นไปตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๕๒

๒. เครื่องหมาย



หมายถึง จุดเชื่อมต่อหน้าถัดไป



หมายถึง จุดเชื่อมต่อขึ้นตอน