



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๕

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๗/๖๗๒๖๓

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ ๓.๒ แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนต่อเนื่อง จากแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ที่ขยายระยะเวลา การดำเนินการถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทุกแห่งใช้เป็นเครื่องมือ ในการแปลงแนวทางการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวงสาธารณสุข ที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล นำสู่เป้าหมาย “กระทรวงสาธารณสุข เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงาน ในระดับสำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม ในสังกัดกรมอนามัย ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวรรณภา กางกั้น)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินการ	ช่องทางการจัดส่ง	กำหนดวันจัดส่ง
๑	๑.๑ จัดให้มีเมนู “การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ (ใส่ชื่อหน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินงาน โดยจัดเรียงเมนูในหน้าเว็บไซต์ตามตัวอย่าง ทางลิงก์ย่อ http://bit.ly/3V130vp หรือ QR Code 	ทางลิงก์ย่อ https://bit.ly/3W1g7Ox หรือ QR Code 	ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
	๑.๒ กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวม URL ของเมนูดังกล่าวที่ อยู่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ระดับสำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	ทางลิงก์ย่อ https://moph.cc/B2fP4zJbO (กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการ)	ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
	๑.๓ หน่วยงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน และนำคำสั่งฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามข้อ ๑.๑	ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕
	๑.๔ หน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย นำขึ้น เผยแพร่ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบไฟล์ PDF และในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word (ผู้บริหารไม่ต้องลงนาม)	เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามข้อ ๑.๑	ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕
	๑.๖ กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมข้อมูลแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word	ทางลิงก์ย่อ https://moph.cc/G9JtEBHJ2 (กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการ)	ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕
๒	๒. ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้ ๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหา การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน	เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามข้อ ๑.๑	ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
๓	๓.๑ ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง	เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามข้อ ๑.๑	ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
	๓.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลสำเร็จ ของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามข้อ ๑.๑	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินการ	ช่องทางการจัดส่ง	กำหนดวันจัดส่ง
	๓.๓ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน และนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบไฟล์ Microsoft Word	เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามข้อ ๑.๑	ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
	๓.๔ กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมข้อมูลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานฯ รอบ ๖ เดือน ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word	ทางลิงก์ย่อ https://moph.cc/cSNQomFfa (กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการ)	ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
	๓.๔ ดำเนินการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้นตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู (โดยตอบแบบประเมินทาง Google form ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการเปิดระบบการตอบระหว่างวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ และประมวลผลการสำรวจส่งกลับไปยังหน่วยงานภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานวิเคราะห์ผลการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงฯ และนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบไฟล์ Microsoft Word ต่อไป)	เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามข้อ ๑.๑	ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๔	๔.๑ จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอกองค์กรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามข้อ ๑.๑	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖
	๔.๒ จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กรที่มีการส่งเสริมคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามข้อ ๑.๑	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖
๕	๕.๑ เข้าร่วมแสดงผลงานวิชาการ เพื่อถ่ายทอด ขยายผล และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบร่วมกับหน่วยงาน ระดับสำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์แห่งอื่นในสังกัด	เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามข้อ ๑.๑	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖
	๕.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามข้อ ๑.๑	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖
	๕.๓ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน และนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบไฟล์ Microsoft Word	เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามข้อ ๑.๑	ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๕.๔ กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word	ทางลิงก์ย่อ https://moph.cc/OffLshyQO (กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการ)	ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการดำเนินงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ได้ที่ <https://bit.ly/3Wn3htT> หรือแสกน QR Code

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร. 0 2590 4885 ณัชชา (ออย),

0 2590 4036 พรพนา (ออม), 0 2590 4884 วราภรณ์ (ตูน)

หรือ E-mail : กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม : ethics@anamai.mail.go.th

